INSTITUTUL NATIONAL
DE CERCETARE DEZVOLTARE
PENTRU TEHNOLOGII CRIOGENICE
SI IZOTOPICE - ICSI RM.VALCEA

APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
.....

FIŞA POSTULUI

Anexa la contractul individual de muncă nr.....

1. ANGAJAT: _____

2. POSTUL/FUNCŢIA:

Denumirea poziţiei ocupate: Inginer Electromecanic, cod COR 215216
Nivel post : - execuţie

3. SPECIFICAŢIA POSTULUI:

- *Nivelul de studii*: superioare

-*Calificările/specializările necesare*: inginerie, profilul electromecanica sau domenii conexe;

-*Competenţele postului*: cunoştinţe generale şi specifice cu privire la circuite electrice liniare de curent continuu, circuite electrice trifazate, funcţionarea sistemelor hibride pile cu hidrogen-baterii pentru aplicaţii HDV (Heavy duty vehicle), cunoaşterea limbii engleze sau a altei limbi străine de circulaţie internaţională, disponibilitate la sarcini, manieră de lucru sistematică şi adaptabilitate pentru munca în echipă.

4. LOCUL DE MUNCA: locaţia INC-DTCI-ICSI Rm. Vâlcea; ICSI Energy – Ro-HydroHub – "Hub-ul Român de Hidrogen şi Noi Tehnologii Energetice"

Relaţii organizatorice:

- *ierarhice*:
  - de subordonare pe linie organizatorică faţă de directorul ICSI Energy;
  - de subordonare pe linie de activitate ştiinţifică si organizatorică faţă de directorul proiectului RoHydroHub;
  - de subordonare pe linie de activitate ştiinţifică si organizatorică faţă de şeful Grupului Cercetare Hidrogen – ICSI Energy
  - superior pentru personalul cu studii medii din cadrul Grupului de Cercetare Hidrogen;
- *funcţionale,* de colaborare cu:
  - personalul ICSI Energy;
  - şefii de colective sau personal din cadrul departamentelor ICSI;
  - comp. funcţionale/calitate/etc. şi persoanele fizice care au tangenţă cu sfera sa de activitate, concretizate prin lucrări/punerea în practică a prevederilor procedurilor de lucru, regulamentelor interne, etc.;
- *reprezentare*:
  - prin delegarea de către directorul general ICSI, directorul proiectului RoHydroHub şi/sau directorul ICSI Energy.

5. RESPONSABILITATI:

5.1. Responsabilităţi specifice:

a. Realizează activităţi de cercetare-dezvoltare specifice proiectului, conform planului de activităţi;

a. Realizează activităţi de cercetare-dezvoltare specifice proiectului, conform planului de activităţi;
b. Participă la activităţile de cercetare-dezvoltare specifice cu privire la proiectarea si optimizarea de tehnologii bazate pe hidrogen, din cadrul proiectului "Hub-ul Român de Hidrogen şi Noi Tehnologii Energetice" - Ro-HydroHub;
c. Participă la activităţile de cercetare-dezvoltare din cadrul proiectului ce vizeaza dezvoltarea de MEA pentru pile de combustibil de tip PEM cu conţinut scăzut de platină, care include dezvoltarea de tehnologii de producere MEA, atât pentru pile singulare cât şi pentru ansambluri de pile, în cadrul activităţii A4.1 a proiectului Ro-HydroHub;
d. Participă la activităţile de cercetare-dezvoltare din cadrul proiectului ce implica dezvoltare de tehnologii de manufacturare a plăcilor bipolare pentru pile de combustibil, activitati ce vor include implementarea tehnologiilor de proiectare digitală avansată, adaptarea şi optimizarea proiectării 2D pentru plăci bipolare, precum si implementarea tehnologiilor de manufacturare aditivă de înaltă rezoluţie şi de gravură fotoelectrochimică pentru realizarea plăcilor bipolare, în cadrul activităţii A4.2 a proiectului Ro-HydroHub;
e. Participă la activităţile de cercetare-dezvoltare ce vizează dezvoltarea si implementarea sistemelor hibride pile cu hidrogen-baterii pentru aplicaţii HDV (Heavy duty vehicle), precum si pentru alte diverse procese si echipamente, în cadrul activităţii A5.1 a proiectului Ro-HydroHub;
f. Participă la activităţile de cercetare-dezvoltare specifice privind intretinerea sistemelor electromecanice;
g. Participă la testarea si implementarea de aplicatii software pentru exploatarea sistemelor integrate in cadrul cercetarilor derulate;
h. Participă la punerea in functiune a diverselor instalatii realizate sau achizitionate in cadrul activitatilor de cercetare ale grupului de cercetare din care face parte;
i. Respectă instrucţiunile de lucru referitoare la operarea şi întreţinerea echipamentelor;
j. Se documenteaza din literatura de specialitate referitor la activitatile experimentale derulate in cadrul departamentului;
k. La inceperea programului de lucru: verifică documentele, dotările din cadrul locului de munca; ia la cunostinţă asupra dispozitţilor/notelor transmise de către superior; raportează imediat superiorului despre evenimentele constatate la începerea şi in timpul programului de lucru;
l. Participa la elaborarea de instrucţiuni şi/sau proceduri specifice de lucru pentru metodele dezvoltate.
m. Participă la aplicarea strategiei cercetării ştiinţifice şi dezvoltării tehnologice la nivel de laborator/departament şi institut;
n. Participă la activităţile de cercetare din proiect/institut pentru dezvoltarea şi testarea de noi tehnologii şi materiale dedicate energiei hidrogenului;
o. Propune noi teme de cercetare şi aplicaţii ce au la bază potenţialul tehnic din cadrul grupului de lucru/ institutului;
p. Participa la elaborarea de instrucţiuni şi/sau proceduri specifice de lucru pentru metodele de testare şi de caracterizare de noi materiale elaborate;
q. Participa la evaluarea rezultatelor obţinute şi se implică în activităţi de diseminare a acestora;
r. Răspunde de dezvoltarea cunoştinţelor profesionale şi de folosirea celor mai bune practici în domeniul specific de activitate;
s. Participă la manifestări ştiinţifice cu comunicări din rezultatele activităţii de cercetare-dezvoltare şi publică lucrări ştiinţifice în condiţiile legii; are obligativitatea respectării obiectivelor minimale, a indicatorilor minimali de rezultat, specifice funcţiei ştiinţifice;
t. Participa la brevetarea/omologarea rezultatelor cercetării în condiţiile legii, cu sprijinul institutului;

u. Execută întocmai şi la timp orice sarcină care are legătură cu activităţile ce îi sunt atribuite în cadrul proiectului/institutului.
v. Răspunde, în condiţiile legii, de îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin prin fişa postului, precum şi de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate;
w. Raportează lunar, în scris, activitatea derulată în cadrul proiectului/institutului.
x. Execută întocmai şi la timp orice sarcină care are legătură cu activităţile proiectului şi este dispusă de directorul de proiect.
y. Întocmeşte Raport Lunar de Activitate, iar la finalul fiecărui an întocmeşte Raportul de Autoevaluare.

5.2. Responsabilităţi cu caracter general

a. Asimilează, utilizează şi generează noi cunoştinţe şi aplică cele mai bune practici în domeniul propriu de activitate;
b. Respectă prevederile normativelor interne şi ale procedurilor de lucru aferente postului;
c. Păstrează secretul de serviciu şi confidenţialitatea informaţiilor şi a documentelor interne;
d. Respectă misiunea cercetării, etica şi deontologia profesională;
e. Are obligaţia de a respecta actele normative în vigoare pe linia calităţii lucrărilor şi produselor, a regulilor interne de disciplină a muncii;
f. Are obligaţia de a cunoaşte şi aplica documentele sistemului de management al calităţii al ICSI, în spiritul şi litera lor.
g. Îşi însuşeşte şi răspunde de respectarea la locul de muncă a normelor legale de Securitate şi Sănătate în Muncă şi în domeniul situaţiilor de urgenţă;
h. Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea şi interesele institutului/proiectului;
i. Se implică în soluţionarea situaţiilor de criză în situaţia în care acestea intervin în cadrul proiectului. Sesizeaza şeful direct în cazul neajunsurilor de ordin tehnic sau organizatoric;
j. Acţionează pentru ridicarea continuă a nivelului de pregătire profesională; participă la programe de formare profesională, conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă aplicabil şi reglementărilor legale în vigoare;
k. Păstrează confidenţialitatea informaţiilor obţinute în timpul activităţii desfăşurate; semnează şi respectă „Angajamentul de confidenţialitate";
l. Respectă regulile de acces în institut, în timpul şi în afara orelor de program;
m. Permită accesul în institut a persoanelor străine numai dacă au obţinut aprobare de la directorul general;
n. Îşi însuşeşte legislaţia în vigoare referitoare la obţinerea autorizaţiilor de funcţionare pe domeniul său de activitate;
o. Îndeplineşte orice alte sarcini dispuse de şeful direct sau conducerea institutului, în funcţie de programul de activitate al institutului.

6.CONDITII DE LUCRU ALE POSTULUI :

- Program de lucru: 8 ore - se poate prelungi în situaţii care necesită acest lucru;
  - conform regulamentului de ordine interioară a INC-DTCI-ICSI;
  - intre orele 7 – 15;
- Condiţii materiale: dotare echipament de protectie, dotare birou şi calculator
- Condiţii de formare profesională: participarea la stagii de formare, cursuri de calificare în conformitate cu cerintele legislative şi necesităţile proiectului, ale ICSI ENERGY şi ale institutului.

7. ALTE SARCINI:

- să cunoască activitatea institutului;

- să cunoască şi să aplice corect legislaţia în vigoare care reglementează domeniul de activitate, Regulamentul de Ordine Interioara, Codul Muncii, CCM, CIM, Regulamentele pe linie de sănătate şi securitate a muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor;
- să cunoască şi să respecte prevederile documentelor sistemului de management integrat implementat în institut;
- are obligaţia de a respecta actele normative in vigoare pe linia calitatii lucrarilor si produselor, a regulilor interne de disciplina a muncii;
- sesizează şeful de Departament în cazul neajunsurilor de ordin tehnic sau organizatoric;
- are obligaţia să cunoască şi să respecte standardele aplicabile la nivel ICSI (calitate, mediu, etc.);
- să acţioneze pentru ridicarea continua a nivelului de pregatire profesionala; sa participe la programe de formare profesionala, conform prevederilor Contractului Colectiv de Munca aplicabil si reglementarilor legale in vigoare;

8. DELEGARE:

Informează persoana căreia îi este subordonată şi directorul general atunci când lipseşte din institut (CO, CM, delegatie, învoire, etc.) şi se asigură că şi se asigură că pentru această perioadă înlocuitorul acestuia îşi asumă preluarea responsabilităţilor.

9. REZULTATE:

- Indeplinire obiectivele anuale conform metodologiei de evaluare internă;
- In activitatea curentă acţionează conform prevederilor procedurilor/ instrucţiunilor de lucru, notelor, dispoziţiilor;
- Perioada de evaluare a performantelor – anuală;
- Colaborează cu personalul de conducere şi execuţie al proiectului pentru cunoaşterea şi asumarea responsabilităţilor proprii şi respectă termenele de raportare pentru activităţile la care participă.

10. ALTE PRECIZARI:

Prezentele responsabilitati se completeaza cu cele stabilite prin decizie a conducatorului institutului, drepturile si obligatiile ce ii revin din contractul individual de munca si alte prevederi ale legislatiei in vigoare care reglementeaza raporturile juridice, drepturile si obligatiile privind relatiile de munca dintre angajati si angajator.

INTOCMIT
DIRECTOR PROIECT
Dr. Fiz. Mihai VARLAM

Luat la cunoştinţă şi primit un exemplar

.....

Data _____