

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice

Str. Uzinei nr. 4, Of. Râureni C.P.7, 240050, Rm. Vâlcea
Tel. 0250 732744, 0250 733890; Fax: 0250 732746
RO 2538104; E-mail: office@icsi.ro; web: www.icsi.ro



Avizat Consiliu Științific
în ședința din data de 10.07.2026

Președinte Consiliu Științific
Dr. Mat. Elena Carcadea

REGULAMENT

*pentru încadrarea și promovarea pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor
profesionale de CS II și CS I a personalului de cercetare-dezvoltare din
Institutul Național pentru Tehnologii Izotopice și Criogenice – ICSI Râmnicu Vâlcea
(Regulament propriu de concurs și regulament propriu de examen)*

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Baza legală

Prezentul regulament s-a elaborat pe baza legislației în vigoare, având ca documente de referință următoarele:

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (în vigoare de la 12 iulie 2024).
- HG nr.1568/04.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.
- HG nr. 1569/04.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare-dezvoltare din organizațiile de cercetare.
- OMEC nr. 4621/2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare – Anexa 2 – Paneluri pe domenii fundamentale, comisii de specialitate și domenii arondate.
- Standardele minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea și promovarea în funcțiile și gradele profesionale de cercetare-dezvoltare, aprobate prin legislația națională în vigoare la data organizării concursului sau examenului.
- Carta europeană a cercetătorilor, prevăzută în anexa II la Recomandarea Consiliului din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C/2023/1640 din 29 decembrie 2023.
- ORDIN nr. 3.191 din 30 ianuarie 2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I.
- Regulamentul Consiliului Științific aprobat în ședința Consiliului de Administrație al INCDTCI ICSI din data de 29.07.2024.

Art. 2. Prevederi generale

(1) Acordarea gradelor profesionale de cercetător științific gradul II (CS II), cercetător științific gradul I (CS I) se face prin concurs sau examen organizat de conducerea Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice, în conformitate cu legislația în vigoare și în conformitate cu prezentul regulament, denumit și Regulamentul propriu de concurs și regulamentul propriu de examen.

(2) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare CS II și CS I sunt acordate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, în baza avizului conform al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI.

(3) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul Științific și se aprobă de către Consiliul de Administrație al instituției în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale acesteia.

(4) Procedurile de concurs sau examen pot fi demarate de către INCDTCI ICSI numai după aprobarea organizării concursului sau examenului de către consiliul de administrație.

(5) Se organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

(6) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(7) Postul se vacantează prin una din următoarele modalități:

7.1. încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;

7.2. trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs, sau în urma promovării în cariera științifică, prin examen.

7.3. prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

(8) Încadrarea pe posturi a personalului CDI se realizează prin concurs public de încadrare, ținând cont de principiile transparenței, competenței și egalității de gen. Sub nicio formă nu pot fi acceptate prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vechime, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(9) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public de încadrare organizat, în condițiile legii.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (9), pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, angajarea personalului nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa proiectului, precum și angajarea personalului INCDTCI ICSI pentru participare în proiect, se pot face cu acordul prealabil al INCDTCI ICSI, pe perioada determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (12)–(14) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(11) Promovarea în carieră pe grad profesional de CS II, CS I a personalului CDI deja încadrat pe posturi în INCDTCI ICSI se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat

superior celui ocupat, în condițiile prevederilor art. 13 alin. (10) din Legea 183/2024, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (2) din legea 183/2024.

(12) La concurs pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele minimale, prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024, și standardele suplimentare, prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea 183/2024, după caz, și toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele specifice INCDTCI ICSI, prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea 183/2024, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CD, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(13) INCDTCI ICSI decide organizarea examenelor de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale. Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către consiliul de administrație.

(14) În situația în care o persoană promovează într-un grad profesional superior prin examen, în acord cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea 183/2024, în urma îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (10)-(11) din Legea 183/2024, dacă este cazul, postul aferent gradului de cercetare superior rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă prevăzut la art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024 se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

(15) Persoanele selectate în urma concursului încheie cu INCDTCI ICSI, după caz, contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată.

(16) Personalul prevăzut la art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de INCDTCI ICSI în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, și îndeplinește celelalte standarde minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul INCDTCI ICSI cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

(17) Examenul de promovare se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește standardele minimale, cât și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, cu aprobarea conducerii INCDTCI ICSI în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(18) Candidatul care promovează examenul încheie cu INCDTCI ICSI un act adițional la contractul de muncă existent, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

(19) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în INCDTCI ICSI, indiferent de cetățenie, în condițiile legii.

(20) Standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific

gradul II – CS II și cercetător științific gradul I – CSI sunt cele aprobate potrivit legislației în vigoare la data organizării concursului sau examenului.

(21) CCCDI definește praguri minimale cantitative și/sau calitative pentru gradele profesionale CS II și CS I și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent obținerii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare.

Art. 3. Termene și alte aspecte organizatorice

(1) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a INCDTCI ICSI, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024.

(2) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului. Depunerea dosarului de concurs se face la secretariatul institutului sau online la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs.

(3) Înscrierea la examenul de promovare pe un grad profesional superior se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, conform unui calendar stabilit de către conducerea INCD ICSI.

(4) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumire, durata contractului individual de muncă, precum și alte atribuții specifice postului;
- b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h) adresa electronică la care se transmite dosarul de concurs.

(5) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul INCDTCI ICSI, se publică și formularele tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs (Anexa 1), fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2).

(6) Pe site-ul INCDTCI ICSI se publică, pentru fiecare candidat declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, cu respectarea prevederilor protecției datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale proprii ale organizației de cercetare, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

(7) Examenul pentru promovarea pe un grad profesional superior se organizează la

solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, după caz, cu aprobarea conducerii INCDTCI ICSI, conform prevederilor art. 19 alin. (2) din Legea 183/2024.

(8) Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) și la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(9) Persoanele cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concursul de încadrare în sistemul de cercetare sau la examenul de promovare pe un grad profesional superior, nu au dreptul de a participa la concurs sau examen.

(10) Comisiile de concurs, respectiv comisiile de examen sunt formate din personal CDI sau didactic universitar din INCDTCI ICSI sau din afara acesteia, care are un grad profesional sau titlu didactic echivalent cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, respectiv cu gradul profesional pentru care se organizează examen. Din comisia de concurs nu pot face parte candidații care sunt implicați în ocuparea unui post sau în promovarea pe un grad profesional superior.

(11) Componenta nominală a Comisiei de concurs sau examen este propusă de către directorul științific și/sau de secretarul științific, sunt aprobate de către Consiliul Științific și sunt numite prin decizie a Directorului General al INCDTCI ICSI.

(12) În cazul în care instituția organizatoare a concursului nu are ocupate funcțiile de director științific și/sau secretar științific, Consiliul Științific face propunerea Comisiei de Concurs.

(13) În cazul în care un membru al Consiliului Științific este și candidat pentru promovarea pe un grad profesional superior, pentru evitarea conflictului de interese, el nu va lua parte la ședința Consiliului Științific unde are loc propunerea comisiei și a probelor de examen, și nici la ședința pentru aprobarea rezultatelor examenului.

(14) Probele de concurs sau examen și conținutul acestora sunt aprobate de Consiliul Științific al INCDTCI ICSI.

(15) Durata și finalizarea concursului, respectiv a examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs/examen, la nivelul comisiei de concurs/examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs/examen și a dosarului ce conține documentele aferente concursului/examenului, către ANC.

(16) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competența și de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și de gradele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor legale și din prezentul regulament.

(17) Organizarea concursului sau examenului trebuie să nu creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii. Această prevedere se aplică atât în cazul candidatului, cât și al membrilor Comisiei de concurs sau examen.

CAPITOLUL II.

Art. 4. Comisia de concurs, Comisia de examen și Comisia de soluționare a contestațiilor

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs sau examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs sau examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs sau examen, sau ai comisiei de

soluționare a contestațiilor;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului sau examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs sau examen persoanele aflate într-o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, în sensul art. 54 din Legea nr. 183/2024 și al celorlalte dispoziții legale aplicabile.

(3) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs și stabilirea componenței comisiei de examen, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare (art 12 alin (1) HG 1568).

(4) Membrii comisiei de concurs sau examen sunt persoane cu expertiză în domeniul postului pentru care se organizează concurs sau examen sau în domenii apropiate.

(5) Comisia de concurs sau examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INCDTCI ICSI și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs sau pentru care se organizează examenul.

(6) Comisia de concurs, comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor are un secretar, numit de conducătorul INCDTCI ICSI. Secretarul comisiei nu este membru al acestora și nu are drept de vot.

(7) Deciziile comisiei de concurs sau examen sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei sau jumătate plus unu din numărul de membrii.

(8) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului sau examenului.

(9) Membrii comisiei de concurs/examen vor completa o declarație pe propria răspundere privind inexistența situațiilor de conflict de interese sau incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare (Anexa 7).

(10) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și 2 membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor suplimentare.

(11) Membrii comisiei au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează concurs/examen sau în domenii apropiate.

(12) Directorul științific și/sau secretarul științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul Științific, și se numește prin decizie a conducătorului INCDTCSI ICSI. În cazul în care funcțiile de director științific și/sau secretar științific nu sunt ocupate, Consiliul Științific va face propunerea.

(13) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin 2 membri ai comisiei.

(14) Membrii comisiei de concurs sau examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL III

III.1 Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II (CS II) și de cercetător științific gradul I (CS I) și examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II și CS I

Art. 9. Condiții minimale pentru concurs sau examen (CS II și CS I)

Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică (în acest caz ocuparea posturilor de CS II și CS I sau obținerea gradului profesional de CS II și CS I) sunt următoarele:

- a) să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) și (3) din Legea 183/2024, după caz, pentru concurs, respectiv la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea 183/2024, după caz, pentru examen;
- b) să îndeplinească criteriile minimale și obligatorii, corespunzătoare funcției de CS II sau CS I aferente unui anumit domeniu, conform legislației în vigoare pentru a putea identifica cărei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare i se adresează.

Art. 10. Înscrierea la concurs sau examen (CS II și CS I)

(1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de CS II sau CS I sau la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I trebuie să cuprindă următoarele:

- a) cerere-tip de înscriere, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexele 1-2);
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, după caz, completată și semnată de candidat (Anexele 6.a și 6.b);
- c) (pentru examen) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale completată și semnată de către candidat, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024 - verificare a depășirii cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale stabilite de organizația de cercetare în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II/CS I, și îndeplinește celelalte standarde minimale prevăzute, putând susține examenul pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul organizației de cercetare cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată (Anexele 6.a și 6.b);
- d) copie diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și alte diplome sau titluri științifice ori academice. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de numirea pe post și semnarea contractului individual de muncă;
- e) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică de maximum 5 pagini;
- f) curriculum vitae semnat de candidat care trebuie să includă:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice rezultate;
 - premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care

se organizează concurs – maximum 3 pagini.

- g) lista lucrărilor publicate, considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează;
- h) (pentru examenul de promovare) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024 (Anexa 2);
- i) copie după cartea de identitate și copie după certificatul de căsătorie (dacă e cazul) sau dovada schimbării numelui;
- j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului sau examenului;
- k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată;
- l) certificatul de cazier judiciar;
- m) alte înscrisuri solicitate de legislația sau reglementările în vigoare.

(2) Lista publicațiilor științifice publicate din dosarul de concurs sau examen este structurată astfel:

- a) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(3) Lucrările candidatului care sunt disponibile online trebuie indicate într-un link web funcțional în lista prevăzută la alineatul (2);

(4) Pentru lucrările care nu sunt disponibile online, candidatul va prezenta o copie scanată și/sau în format pdf a lucrărilor;

(5) Dosarul de concurs sau examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată de INCDTCI ICSI în anunțul de concurs.

(6) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs sau examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs sau examen, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

(7) În situația în care constată că dosarul candidatului este incomplet, secretarul comisiei de concurs sau examen poate solicita candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs sau examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs sau examen.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de concurs sau examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din INCDTCI ICSI.

Art. 11. Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I și a examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I

În sensul prezentului regulament:

- a) concursul reprezintă procedura de ocupare a unui post vacant de cercetare-dezvoltare;
- b) examenul reprezintă procedura de promovare în carieră pentru personalul CDI deja încadrat în cadrul INCDTCI ICSI, în vederea obținerii gradului profesional superior.

Art 11.1 Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale, prin raportare la standardele minimale prevăzute de legislația în vigoare și la standardele specifice stabilite de INCDTCI ICSI, după caz. Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din concurs.

(2) Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INCDTCI ICSI și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

(3) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și a celor suplimentare, după caz. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul total reprezintă suma punctajelor obținute de candidat aferente fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele suplimentare, după caz;
- b) în cazul în care, potrivit probelor aprobate pentru concurs, este prevăzută proba de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.
- c) punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);
- d) fiecare membru al comisiei completează observațiile și punctajele într-un Referat de apreciere (Anexa nr. 8);
- e) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(4) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile alin (3) lit.c).

(5) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(6) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(7) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.

(8) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite în prezentul regulament publicat pe pagina de internet al instituției și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(9) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat conducătorului INCDTCI ICSI.

(10) Consiliul Științific aprobă rezultatul concursului. Numirea pe postul de CS II și CS I se face prin decizie a conducătorului instituției.

(11) Rezultatul concursului se afișează la sediul INCDTCI ICSI și pe site-ul acestuia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(12) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia din partea consiliului de administrație al INCDTCI ICSI.

(13) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I se transmite către Autoritatea Națională pentru Cercetare, denumită în continuare ANC, în format electronic, în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(14) Procesul de validare a gradelor profesionale de CS II și CS I se realizează online cu ajutorul unui sistem informatic asigurat de către ANC.

(15) INCDTCI ICSI va încărca dosarul de concurs în formularul aflat pe site-ul autorității de cercetare destinat concursurilor de CS II și CS I.

(16) Dosarul de concurs poate fi încărcat numai de persoana desemnată de organizația de cercetare. Dacă organizația de cercetare are mai multe dosare de concurs, acestea se încarcă pe rând completând formularul pentru fiecare dosar.

(17) Încărcarea dosarelor de concurs de CS II și CS I, precum și evaluarea administrativă și științifică a acestora se vor face exclusiv online.

(18) Persoana care încarcă dosarul de concurs este responsabilă de încărcarea și transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în prezenta metodologie.

(19) Pentru fiecare dosar de concurs se va folosi formularul respectiv, completându-se câmpurile obligatorii.

(20) Utilizatorul va fi notificat printr-un e-mail de transmiterea dosarului de concurs și va primi automat un număr de identificare pentru fiecare dosar de concurs.

(21) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de concurs prevăzut la alin. (22) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs/examen al INCDTCI ICSI, direcția de specialitate a ANC responsabilă înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ANC.

(22) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs prevăzut la alin. (22) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al INCDTCI ICSI, direcția de specialitate a ANC responsabilă returnează dosarul de concurs INCDTCI ICSI, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ANC, urmând ca INCDTCI ICSI să actualizeze dosarul de concurs, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către ANC, dacă acest lucru este posibil sau să reia concursul.

(23) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma concursului pentru CS II și CS I, se realizează de către CCCDI, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 183/2024.

(24) Pentru verificarea condițiilor minime pentru ocuparea funcției de CS II sau CS I prin concurs, prevăzute la art. 13 alin. (1), respectiv art. 13 alin. (10) din legea 183/2024, ANC transmite CCCDI dosarele ce conțin documentele aferente concursului, cu excepția situațiilor reglementate la art. 10 alin. (3) și (4) din Legea 183/2024 și a situației în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional corespunzător postului pentru care a susținut concurs.

(25) CCCDI transmite, în urma analizei dosarelor ce conțin documentele aferente concursului primite în condițiile art. 23 alin. (4) din Legea 183/2024, avizul conform prin care

confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului și informează ANC în vederea emiterii ordinului prevăzut la art. 14 alin. (3) din Legea 183/2024, cu excepția situațiilor reglementate la art. 10 alin. (3) și (4) din Legea 183/2024.

(26) CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător pentru concursul pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, cu excepția cazului în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat.

(27) În urma verificării prevăzute mai sus, în termen de cel mult 45 de zile, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia ANC confirmă, prin ordin al ministrului educației și cercetării, gradul profesional de CS II sau CS I.

(28) Rezultatul concursului se afișează la sediul INCDTCI ICSI și pe site-ul acestuia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(29) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

11.2. Examenul de promovare

(1) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și evaluarea performanțelor profesionale ale candidatului prin raportare la standardele minimale aplicabile și la criteriile stabilite de CCCDI. Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din examen.

(2) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INCDTCI ICSI și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen.

(3) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS II și CS I, în cadrul examenului de promovare se desfășoară după cum urmează:

- a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, stabilite pentru CS II și respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;
- b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele suplimentare, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;
- c) pot fi recomandați pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a);
- d) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

(4) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și face o recomandare privind acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(5) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(6) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul Științific.

(7) Consiliul Științific aprobă rezultatul examenului. După confirmarea gradului profesional în condițiile legii, încadrarea pe postul aferent gradului profesional superior se realizează prin transformarea postului ocupat și încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă, în condițiile și termenele prevăzute de legislația în vigoare.

(8) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului INCDTCI ICSI.

(9) Dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare dezvoltare de CS II și CS I în cadrul INCDTCI ICSI se transmite către Autoritatea Națională pentru Cercetare, denumită în continuare ANC, în format electronic, în vederea analizei administrative, după finalizarea examenului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(10) Procesul de validare a gradelor profesionale de CS II și CS I se realizează online cu ajutorul unui sistem informatic asigurat de către ANC.

(11) INCDTCI ICSI va încărca dosarul de examen în formularul aflat pe site-ul autorității de cercetare destinat examenelor de CS II și CS I.

(12) Dosarul de examen poate fi încărcat numai de persoana desemnată de organizația de cercetare. Dacă organizația de cercetare are mai multe dosare de examen, acestea se încarcă pe rând completând formularul pentru fiecare dosar.

(13) Încărcarea dosarelor de examen de CS II și CS I, precum și evaluarea administrativă și științifică a acestora se vor face exclusiv online.

(14) Persoana care încarcă dosarul de examen este responsabilă de încărcarea și transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în prezenta metodologie.

(15) Pentru fiecare dosar de examen se va folosi formularul respectiv, completându-se câmpurile obligatorii.

(16) Utilizatorul va fi notificat printr-un e-mail de transmiterea dosarului de examen și va primi automat un număr de identificare pentru fiecare dosar de examen.

(17) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen prevăzut la alin. (22) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al INCDTCI ICSI, direcția de specialitate a ANC responsabilă înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ANC.

(18) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen prevăzut la alin. (22) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al INCDTCI ICSI, direcția de specialitate a ANC responsabilă returnează dosarul de examen INCDTCI ICSI, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ANC, urmând ca INCDTCI ICSI să actualizeze dosarul de examen, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către ANC, dacă acest lucru este posibil sau să reia examenul, după caz.

(19) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minime de către candidatul declarat câștigător în urma examenului pentru CS II și CS I, se realizează de către CCCDI, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 183/2024.

(20) Pentru verificarea condițiilor minime pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I prin examen, prevăzute la art. 13 alin. (1), respectiv art. 13 alin. (10) din legea 183/2024, ANC transmite CCCDI dosarele ce conțin documentele aferente examenului, cu excepția situațiilor reglementate la art. 10 alin. (3) și (4) din Legea 183/2024 și a situației în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional corespunzător postului pentru care a

susținut concurs.

(21) CCCDI transmite, în urma analizei dosarelor ce conțin documentele aferente examenului primite în condițiile art. 23 alin. (4) din Legea 183/2024, avizul conform prin care confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului/examenului și informează ANC în vederea emiterii ordinului prevăzut la art. 14 alin. (3) din Legea 183/2024, cu excepția situațiilor reglementate la art. 10 alin. (3) și (4) din Legea 183/2024.

(22) CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minime de către candidatul declarat câștigător pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, cu excepția cazului în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat.

(23) În urma verificării prevăzute mai sus, în termen de cel mult 45 de zile, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia ANC confirmă, prin ordin al ministrului educației și cercetării, gradul profesional de CS II sau CS I.

(24) Rezultatul examenului se transmite candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

(25) În cazul în care, în urma examenului, candidatul nu promovează pe un grad profesional de cercetare-dezvoltare superior, acesta poate solicita organizarea unui nou examen de promovare după o perioadă de cel puțin 1 an de la data susținerii celui pe care nu l-a promovat.

III.2. Soluționarea contestațiilor

Art. 12.

(1) Rezultatele concursului se vor afișa la sediul institutului și pe site-ul web propriu. Contestațiile vor fi soluționate de o Comisie de contestații, special constituită în acest scop. Această comisie reanalizează dosarul în cauză și decide prin vot majoritar calificativul ADMIS sau RESPINS, care rămâne definitiv.

(2) În situația în care un candidat deține informații care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute în actele normative în vigoare și/sau nerespectarea regulamentului propriu de concurs sau examen, și/sau calcularea incorectă a punctajelor în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor suplimentare și/sau calcularea incorectă a punctajului la proba scrisă, dacă este cazul, acesta poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul INCDTCI ICSI sau în cazul examenului în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor de către comisia de examen.

(3) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(5) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(6) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care aprobă sau nu raportul asupra contestațiilor depuse, prin vot nominal deschis.

(7) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific conducătorului INCDTCI ICSI, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului sau examenului.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor poate admite contestația modificând punctajul final acordat de comisia de concurs sau examen în situația în care:

- a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs sau examen, în situația contestațiilor formulate referitoare la neîndeplinirea criteriilor pentru înscrierea la concurs sau examen;
- b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;
- c) constată că există o diferență mai mare de 10 puncte la proba scrisă între punctajele acordate de comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor;
- d) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

(9) Sesizările depuse la ANC cu privire la nerespectarea standardelor minimale se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) - (8) din Legea nr. 183/2024 și a procedurii de verificare a sesizării aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(10) Candidații nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor concursului, respectiv examenului pot depune contestație la ANC în termen de 15 zile, ANC urmând a analiza și înainta răspunsul în termen de 60 de zile.

(11) În cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(12) În cazul infirmării definitive a rezultatelor concursului, respectiv a examenului, acesta se poate relua în condițiile specificate în prezentul regulament.

III.3. Numirea și încadrarea pe post

Art. 13.

(1) Pentru CS II și CS I, în urma aprobării rezultatului concursului sau examenului, conducătorul INCDTCI ICSI emite decizia privind numirea/încadrarea pe postul de CS II și CS I aferent pentru candidatul câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) Încadrarea/promovarea pe postul aferent gradului profesional de CS II sau CS I se realizează după confirmarea gradului profesional, cu respectarea condițiilor și termenelor prevăzute de legislația în vigoare. În cazul promovării prin examen sunt aplicabile dispozițiile legale privind transformarea postului și încheierea actului adițional la contractul individual de muncă.

(3) INCDTCI ICSI, în calitate de organizație de cercetare organizatoare de examen întocmește anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, un raport sintetic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare pentru obținerea gradelor profesionale. Raportul este trimis, în format electronic, către ANC, cu adresă de înaintare și cu primirea unui număr de înregistrare.

CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

Art. 14. Sesizări și abateri

(1) Persoanele implicate în procedura de concurs sau examen răspund în fața conducerii INCDTCI ICSI pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare și a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

(2) ANC verifică, în baza unei sesizări, respectarea standardelor minimale și a normelor metodologice prevăzute la art. 21 alin. (4) sau art. 22 alin. (4) din Legea 183/2024, după caz, pentru concursurile pentru ocuparea posturilor sau examenele de promovare pentru obținerea gradelor profesionale finalizate cu cel mult 3 ani înainte de data primirii sesizării.

(3) În cazul în care se constată nerespectarea prevederilor legale pentru acordarea gradelor profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare, ANC sesizează instanța de judecată în vederea anulării ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau deciziei conducătorului INCDTCI ICSI de acordare a gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare și în vederea anulării rezultatelor concursului de ocupare a postului sau a examenului de promovare.

Art. 15. Recunoașteri

(1) Gradul profesional acordat aparține persoanei titulare pentru domeniul CDI respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care aceasta poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(2) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II, respectiv CS I care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024 în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare-dezvoltare deținut.

Anexa 1. Cerere tip

Aprobat,
Director General,
Dr. Fiz. Mihai Varlam

Domnule Director General

Subsemnatul(a),, absolvent(ă) al(a), numit(ă) în funcția de
la, adresa de e-mail, telefon mobil, vă rog să binevoiți
a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de/examenului pentru promovarea
pe gradul profesional de cercetător științific, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată,
la departamentul din cadrul Institutului, specializarea, subdomeniul
Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de ani.
Anunțul privind concursul a fost publicat în(data și locul).....

Semnatura,

Data:

Aviz Juridic,
Livescu si Asociatii SCA
Livescu Marian Danut

Anexa 2. Declarație pe proprie răspundere

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Se scrie de mana

Subsemnatul(a),....., salariat/ă a/al, în funcția de, născut/ă la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, strada..... nr... .., județul, CNP, BI/ CI seria, nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal* cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de, în domeniul....., la unitatea, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Menționez faptul că anunțul de concurs/examen a fost publicat în data de la sediul unității și la adresa de website

Data

Nume, prenume, semnătura candidatului

1. Cererea se scrie de mână.**2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.****Notă:**

ART. 326 - Falsul în declarații

“Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Anexa 3. Declarație GDPR

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679**

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, născut(ă) la data de în localitatea, județul, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., emisă la data de de către, având CNP, în calitate de participant(ă) la concursul de încadrare/examenul de promovare din în, organizat de către, declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat din minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare etc.).

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile privind protecția Regulamentului (UE) 2016/679 persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC) că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, de a obține acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;
- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;
- dreptul la opoziție vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;
- dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul persoanei de a solicita să îi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana își retrace consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, ANC.

Totodată am fost informat(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura

Anexa 4. Lista documente CS I/CS II

Listă documente dosar de concurs/examen de promovare

- Anexa 2 – Copertă dosar de concurs/examen
- Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere
- Anexa 4 – Referat de apreciere privind concursul/examenul pentru ocuparea postului de CS II și CS I
- Anexa 5 – Declarație evaluator
- Anexa 6 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conf. Regulamentului (UE) 2016 679
- Anexa 7 – Pași procedurali pentru realizarea link-urilor
- Anexa 8 – Cerererea candidatului de înscriere la concurs/examen
- Corespondența Comisiei CCCDI – Comisiei CNATDCU

Dosarul de concurs/examen se constituie din două părți, astfel:

A. Dosarul administrativ – cuprinde documentele de studii, de stare civilă și documentele emise pe durata desfășurării concursului/examenului.

B. Dosarul cu lucrări științifice – cuprinde publicații științifice pe categorii, a lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant, altele (inclusiv citările).

Atât documentele ce formează dosarul administrativ, cât și cele ce formează mapa științifică se înscriu într-un OPIS fiind numerotate așa cum este indicat mai jos. Ulterior, fiecărui document i se va atribui un hyperlink conform instrucțiunilor anexei nr. 7 la Metodologie. Totodată, se va avea în vedere salvarea acestui OPIS în format PDF astfel încât hyperlink-urile să poată fi accesate.

A. DOSAR ADMINISTRATIV

1. **Adresa de înaintare** pentru fiecare dosar, formulată din partea conducerii organizației de cercetare-dezvoltare către ANC care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează concursul/examenul, gradul științific pentru care este înscris la concurs/examen, domeniul postului vizat – comisia de specialitate – domeniul fundamental și domeniul arondat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției/unității emitente pentru detalii/ informări și transmiterea rezultatului evaluării.
2. **Opis cu documentele din dosar** cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu hyperlink-uri aferent create conform anexei nr.7 la Metodologie. Se va avea în vedere salvarea acestui OPIS în format PDF astfel încât hyperlink-urile să poată fi accesate.
3. **Referat de prezentare** a concursului/examenului aprobat de conducerea instituției organizatoare:
 - se prezintă etapele concursului/examenului – publicarea anunțului de concurs cu data anunțului, unde a fost publicat, câte locuri au fost scoase la concurs, câți candidați au fost înscriși la concurs, decizia de numire a comisiei de concurs/examen și a comisiei de contestații, rezultate evaluării, validarea rezultatelor în Consiliul Științific și orice altă etapă considerați elocventă pentru evidențierea procesului de selecție;
 - se va menționa domeniul și comisia de specialitate a CCCDI care va evalua dosarul candidatului;
 - se va face trimitere la pagina de internet proprie unde se regăsește regulamentul de concurs/examen pentru posturile/gradele de CS II și CS I , aprobat de conducerea unității organizatoare.
4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific** – care să cuprindă data, membrii consiliului și membri prezenți în cadrul ședinței, aprobarea rezultatelor concursului/examenului.
5. **Extras din ședința CA** sau a organelor de conducere echivalente, privind aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau a examenelor de promovare, după caz.
6. **Avizul conform al academiei de ramură**, în cazurile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea

183/2024.

7. **Raportul Comisiei de concurs/examen** elaborat cu respectarea prevederilor legale ce cuprinde toate etapele de desfășurare a concursului/examenului.

8. **Referatul de apreciere** a membrilor comisiei asupra concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, prevăzut la anexa nr. 4 și declarațiile, pe proprie răspundere, că nu sunt în situația de conflict de interese prevăzută la anexa nr. 5. Ambele documente să fie asumate de cei în cauză, semnate, date și înregistrate la secretariatul unității/instituției organizatoare de concurs/examen.

9. **Decizia de numire** a Comisiilor de concurs/examen și de contestații menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele precum și locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.

10. **Cererea de înscriere** la concurs/examen, prevăzută la anexa nr. 8, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de conducătorului organizației de cercetare și inovare și avizată de Compartimentul juridic al acesteia, după caz.

11. **Fișa de verificare a îndeplinirii** standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, completată și asumată de candidat și avizată de organizația de cercetare în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/ sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor, în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minime impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.

12. **Propunerea de dezvoltare** a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică maximum 5 pagini.

13. **Declarația de asumare a răspunderii**, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei nr. 3 din Metodologie.

14. **Declarație de consimțământ** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului UE 2016/679 prevăzută la anexa nr. 6 din Metodologie.

15. **Curriculum vitae** al candidatului – model Europass, în format electronic de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta.

16. **Actele doveditoare** ale studiilor – copia diplomei de licență sau echivalentă/ masterat/ doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia/acestora înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post, conformă cu originalul;

17. **Acte de identitate**, validate „conform cu originalul”

1. certificatul de naștere

2. documentul care atestă schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii

18. **Certificat de cazier judiciar.**

19. **Actul doveditor al stării de sănătate.**

20. **Anunțului de scoatere la concurs/examen a postului validat** “conform cu originalul”.

B. Dosar cu lucrări științifice.

Lista publicațiilor științifice pe categorii, a lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant, altele (inclusiv citările).

Lista este structurată astfel:

1. teza sau tezele de doctorat,
2. cele mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
3. brevete de invenție și a alte titluri de proprietate industrială;
4. cărțile de autor și a volumelor editate și publicate;
5. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
6. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
7. proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/ grant.

**Pași procedurali pentru realizarea link-urilor
către documentele justificative/suport din opis**

- A)** Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB.
- B)** Pentru link-uirea documentelor din opis se va proceda, astfel:
1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea link-ului
 2. În meniul **Insert** -> faceți clic pe iconița Link (sau apăsați simultan tastele Ctrl și K (Ctrl+K))
->
 3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu clic documentul caruia se dorește să i se facă legătura. ->
 4. Se apasă OK.
 5. După introducerea link-ului se verifică legătura apăsând tasta Ctrl și făcând simultan clic (Ctrl+Click).

După salvarea documentului ca pdf, link-urile ar trebui să fie funcționale.

Vă adresez rugămintea ca după definitivarea hyperlink-urilor să verificați funcționalitatea acestora.

Anexa 5.

Modul de încărcare a dosarului pe platforma ANC

Încărcarea online a dosarului de concurs/examen de promovare pentru dobândirea gradului profesional de CS II și CS I, se face accesând link-ul: Formular de depunere a dosarelor pentru concurs sau examen de CS II și CS I

Formularul de încărcare online a dosarelor de concurs de CS II și CS I, este disponibil utilizând orice dispozitiv: calculator/laptop /tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua internet și la un browser de navigare.

Dosarul de concurs/examen se poate încărca numai de către persoana desemnată din cadrul Compartimentului Resurse Umane, care, de regulă, este și secretarul comisiei de concurs. Dacă unitatea de cercetare are mai multe dosare de concurs acestea se încarcă pe rând completând formularul pentru fiecare dosar.

Încărcarea dosarelor de concurs de CS I și CS II și evaluarea administrativă și științifică acestora de către CCCDI se va face **exclusiv online**.

Persoana desemnată să încarce dosarul de concurs/examen este responsabilă de încărcarea și transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în metodologia de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului/examenului.

Documentele din dosarul de concurs / examen vor fi încărcate conform anexei nr. 1 la Metodologie – – **“Listă documente dosar de concurs/examen de promovare”**.

De asemenea, persoana desemnată își asumă responsabilitatea referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate depuse la dosarul candidatului cu cele originale pe care candidatul are obligația de a le semna și menționa pe copia documentelor “ conform cu originalul” și a le prezenta în original responsabilului , după caz.

Persoana desemnată să încarce dosarul de concurs/examen va încărca în formular cartea sa de identitate și declarația pe propria răspundere precum că documentele încărcate sunt conforme. (AICI puteți descărca declarația pe propria răspundere).

Pentru fiecare dosar de concurs se va folosi formularul din platformă completându-se toate câmpurile. Se va avea în vedere verificarea informațiilor introduse în secțiunea documentelor încărcate în fiecare câmp în parte. Există posibilitatea reîncărcării documentelor dacă se observă inadvertențe.

În cazul în care nu se completează toate câmpurile obligatorii, **nu** se poate realiza depunerea dosarului.

Utilizatorul va primi un email de confirmare a depunerii dosarului de concurs și un număr de identificare pentru fiecare dosar încărcat corect

Pentru neclarități, comunicarea între organizația de cercetare și reprezentantul direcției de specialitate din cadrul ANC se realizează prin e-mail la adresa viorel.milea@mcid.gov.ro.

Documentele solicitate pentru completare dosar sau anumite clarificări se transmit pe e-mail cu adresă semnată de conducătorul organizației de cercetare.

Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, și încărcate în ordinea prevăzută în OPIS. Documentele ce urmează a fi încărcate vor fi numerotate și denumite conform OPIS-ului (de exemplu 1. Adresa de înaintare; 2. Opis, 3. Referat de prezentare etc.)

Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de concurs/examen se sancționează conform normelor legale.

Fiecare dosar de concurs/examen pentru ocuparea postului de CS II și CS I va cuprinde toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică și menționate – **“Listă documente dosar de concurs/examen de promovare”**.

Anexa 6a. Standarde minimale CS II/CS I

Se consideră standardele minimale prevăzute de legislația în vigoare și standardele specifice stabilite de INCDTCI ICSI, după caz, pe domeniul pentru care se dă concurs/examen și se întocmește tabel cu indicatorii respectivi minimali.

**Anexa 6b. Fișă de autoverificare pentru îndeplinirea criteriilor minime
pentru ocuparea postului de CS II/CS I**

Se consideră standardele minime prevăzute de legislația în vigoare și standardele specifice stabilite de INCDTCI ICSI, după caz, pe domeniul pentru care se dă concurs/examen și se întocmește tabel cu indicatorii respectivi minimali și realizați.

Data

Nume candidat

Semnătura

Anexa 7. Declarație membru comisie**DECLARATIE MEMBRU COMISIE**

Subsemnatul/a grad didactic/titlul științific fiind implicat în procedura de evaluare a concursului pentru ocuparea postuluila Institutul....., menționez că am luat la cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.

Data**Semnătura**

Anexa 8. Referat de apreciere

REFERAT DE APRECIERE

privind concursul/examenul pentru ocuparea postului/obținerea gradului profesional de CSI sau CSII

Subsemnatul,, gradul didactic/de cercetător, la, numit prin Decizia Directorului General al INCDTCI ICSI Rm. Vâlcea nr. din ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific, poziția, din statul de funcții al Departamentului/Serviciului al Institutului INCDTCI ICSI Rm. Vâlcea, sau, după caz, ca membru în comisia de examen pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific în departamentul institutului/universității, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs/examen și a probelor susținute de către candidatul/candidata, am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice:

.....
.....
.....

2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:

.....
.....
.....

3. Evaluarea dosarului de înscriere și a candidatului la interviu:

.....
.....
.....

4. Rezultate obținute - gradul de îndeplinire a criteriilor:

.....
.....
.....

5. Concluzii:

.....
.....

Data

Semnătura