

INSTITUTUL NATIONAL  
DE CERCETARE DEZVOLTARE  
PENTRU TEHNOLOGII CRIOGENICE  
SI IZOTOPICE - ICSI RM.VALCEA

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL,  
.....

### **FIȘA POSTULUI**

Anexa la contractul individual de muncă nr.....

**1. ANGAJAT:** \_\_\_\_\_

**2. POSTUL/FUNCȚIA:**

**Denumirea poziției ocupate în cadrul proiectului RoHydroHub:** Inginer Mecanic, cod COR 214401

**Nivel post :** - execuție

**3. SPECIFICAȚIA POSTULUI:**

- **Nivelul de studii:** superioare

- **Calificările/specializările necesare:** inginerie mecanica sau domenii conexe;

- **Competențele postului:** cunoștințe generale și specifice în domeniul ingineriei mecanice și al proiectării mecanice asistată de calculator (AUTOCAD, SolidWorks, CADWORX Plant, etc.); cunoștințe generale de organe de mașini, rezistența materialelor și mecanica fluidelor; experiența profesională în proiectarea mecanică, elaborarea de desene tehnice și documentații de execuție; cunoașterea limbii engleze sau a altei limbi străine de circulație internațională, disponibilitate la sarcini, manieră de lucru sistematică și adaptabilitate pentru munca în echipă.

**4. LOCUL DE MUNCĂ:** locația INC-DTCI-ICSI Rm. Vâlcea; ICSI Energy - Hub-ul Român de Hidrogen

**Relații organizatorice:**

o **ierarhice:**

- de subordonare pe linie de activitate științifică față de directorul proiectului RoHydroHub;
- de subordonare pe linie organizatorică față de directorul ICSI Energy;
- de subordonare pe linie organizatorică față de șeful Grupului Cercetare Hidrogen - ICSI Energy;
- superior pentru personalul cu studii medii din cadrul Grupului de Cercetare Hidrogen;

o **funcționale**, de colaborare cu:

- personalul ICSI Energy;
- șefii de colective sau personal din cadrul departamentelor ICSI;
- comp. funcționale/calitate/etc. și persoanele fizice care au tangență cu sfera sa de activitate, concretizată prin lucrări/punerea în practică a prevederilor procedurilor de lucru, regulamentelor interne, etc.;

o **reprezentare:**

- prin delegarea de către directorul general ICSI, directorul proiectului RoHydroHub și/sau directorul ICSI Energy.

**5. RESPONSABILITATI:**

**5.1. Responsabilități specifice:**

a. Realizează activități de cercetare-dezvoltare specifice proiectului, conform planului de activități.

- b. Participă la activitățile de cercetare-dezvoltare specifice cu privire la proiectarea și dezvoltare de echipamente/sisteme/ tehnologii bazate pe hidrogen, din cadrul proiectului “Hub-ul Român de Hidrogen și Noi Tehnologii Energetice - Ro-HydroHub.
- c. Participa la activitățile de cercetare din cadrul proiectului ce vizează aspectele de inginerie mecanică ce intervin în dezvoltarea și implementarea de sisteme bazate pe tehnologii din energetică hidrogenului (pile de combustibil, electrolizoare).
- d. Participa la activitățile de cercetare din departament care vizează sistemele mecanice.
- e. Participa la activitățile din departament care vizează dezvoltarea de noi tehnologii și modele experimentale
- f. Participa la activitățile de testare și validare a sistemelor mecanice în vederea funcționării în parametri stabiliți a proceselor din cadrul fluxului tehnologic aferent proiectului
- g. Proiectează și supraveghează activitățile de montaj pentru sistemele mecanice și integrarea/ utilizarea standurilor experimentale;
- h. Participa la activități de experimentare specifice prelucrărilor mecanice de piese și dispozitive necesare în cadrul grupului, și se ocupă de integrarea acestora în sisteme complexe
- i. Realizează activități de proiectare asistată de calculator a pieselor și dispozitivelor necesare și rezolvă probleme specifice ingineriei
- j. Propune soluții ce țin de domeniul ingineriei mecanice pentru îmbunătățirea proceselor testate;
- k. Participa la activitățile de cercetare din departament pentru testarea de noi materiale folosite în energia hidrogenului.
- l. Participă la punerea în funcțiune a diverselor instalații realizate/achiziționate în cadrul activităților de cercetare ale proiectului, conform competențelor tehnice.
- m. Respectă instrucțiunile de lucru referitoare la operare și întreținere echipamente.
- n. La începerea programului de lucru: verifică documentele, dotările din cadrul locului de muncă; ia la cunoștință asupra dispozițiilor/notelor transmise de către superior; raportează imediat superiorului despre evenimentele constatate la începerea și în timpul programului de lucru.
- o. Participa la elaborarea de instrucțiuni și/sau proceduri specifice de lucru pentru metodele dezvoltate;
- p. Participă la aplicarea strategiei cercetării științifice și dezvoltării tehnologice la nivel de laborator/departament și institut;
- q. Participă la activitățile de cercetare din proiect/institut pentru dezvoltarea și testarea de noi tehnologii și materiale dedicate energiei hidrogenului.
- r. Propune noi teme de cercetare și aplicații ce au la bază potențialul tehnic din cadrul grupului de lucru/ institutului;
- s. Participa la evaluarea rezultatelor obținute și se implică în activități de diseminare a acestora.
- t. Răspunde de dezvoltarea cunoștințelor profesionale și de folosirea celor mai bune practici în domeniul specific de activitate.
- u. Participă la manifestări științifice cu comunicări din rezultatele activității de cercetare-dezvoltare și publică lucrări științifice în condițiile legii; are obligativitatea respectării obiectivelor minimale, a indicatorilor minimali de rezultat, specifice funcției științifice;
- v. Participa la brevetarea/omologarea rezultatelor cercetării în condițiile legii, cu sprijinul institutului;
- w. Execută întocmai și la timp orice sarcină care are legătură cu activitățile ce îi sunt atribuite în cadrul proiectului/institutului.
- x. Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin fișa postului, precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate;
- y. Raportează lunar, în scris, activitatea derulată în cadrul proiectului/institutului.
- z. Execută întocmai și la timp orice sarcină care are legătură cu activitățile proiectului și este dispusă de directorul de proiect.
- aa. Întocmește Raport Lunar de Activitate, iar la finalul fiecărui an întocmește Raportul de Autoevaluare.

## **5.2. Responsabilități cu caracter general**

- a. Asimilează, utilizează și generează noi cunoștințe și aplică cele mai bune practici în domeniul propriu de activitate;
- b. Respectă prevederile normativelor interne și ale procedurilor de lucru aferente postului;
- c. Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor și a documentelor interne;
- d. Respectă misiunea cercetării, etica și deontologia profesională;
- e. Are obligația de a respecta actele normative în vigoare pe linia calității lucrărilor și produselor, a regulilor interne de disciplină a muncii;
- f. Are obligația de a cunoaște și aplica documentele sistemului de management al calității al ICSI, în spiritul și litera lor.
- g. Își însușește și răspunde de respectarea la locul de muncă a normelor legale de Securitate și Sănătate în Muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
- h. Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele institutului/proiectului;
- i. Se implică în soluționarea situațiilor de criză în situația în care acestea intervin în cadrul proiectului. Sesizează șeful direct în cazul neajunsurilor de ordin tehnic sau organizatoric;
- j. Acționează pentru ridicarea continuă a nivelului de pregătire profesională; participă la programe de formare profesională, conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă aplicabil și reglementărilor legale în vigoare;
- k. Păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în timpul activității desfășurate; semnează și respectă „Angajamentul de confidențialitate”;
- l. Respectă regulile de acces în institut, în timpul și în afara orelor de program;
- m. Permite accesul în institut a persoanelor străine numai dacă au obținut aprobare de la directorul general;
- n. Își însușește legislația în vigoare referitoare la obținerea autorizațiilor de funcționare pe domeniul său de activitate;
- o. Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de șeful direct sau conducerea institutului, în funcție de programul de activitate al institutului.

#### **6.CONDITII DE LUCRU ALE POSTULUI :**

- Program de lucru: 8 ore - se poate prelungi în situații care necesită acest lucru;
  - conform regulamentului de ordine interioară a INC-DTCI-ICSI;
  - între orele 7 – 15;
- Condiții materiale: dotare echipament de protecție, dotare birou și calculator
- Condiții de formare profesională: participarea la stagii de formare, cursuri de calificare în conformitate cu cerințele legislative și necesitățile proiectului, ale ICSI ENERGY și ale institutului.

#### **7. ALTE SARCINI:**

- să cunoască activitatea institutului;
- să cunoască și să aplice corect legislația în vigoare care reglementează domeniul de activitate, Regulamentul de Ordine Interioară, Codul Muncii, CCM, CIM, Regulamentele pe linie de sănătate și securitate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
- să cunoască și să respecte prevederile documentelor sistemului de management integrat implementat în institut;
- are obligația de a respecta actele normative în vigoare pe linia calitatii lucrarilor si produselor, a regulilor interne de disciplina a muncii;
- sesizează șeful de Departament în cazul neajunsurilor de ordin tehnic sau organizatoric;
- are obligația să cunoască și să respecte standardele aplicabile la nivel ICSI (calitate, mediu, etc.);
- să acționeze pentru ridicarea continua a nivelului de pregatire profesionala; sa participe la programe de formare profesionala, conform prevederilor Contractului Colectiv de Munca aplicabil si reglementarilor legale in vigoare;

#### **8. DELEGARE:**

Informează persoana căreia îi este subordonată și directorul general atunci când lipsește din institut (CO, CM, delegatie, învoire, etc.) și se asigură că și se asigură că pentru această perioadă înlocuitorul acestuia își asumă preluarea responsabilităților.

#### **9. REZULTATE:**

- Îndeplinire obiectivele anuale conform metodologiei de evaluare internă;
- În activitatea curentă acționează conform prevederilor procedurilor/ instrucțiunilor de lucru, notelor, dispozițiilor;
- Performanțe pe care trebuie să le atingă ocupantul postului și indicatorii care evaluează gradul în care s-au atins aceste performanțe - cel puțin coautor la un articol științific într-o revistă ISI;
- Perioada de evaluare a performanțelor – anuală;
- Colaborează cu personalul de conducere și execuție al proiectului pentru cunoașterea și asumarea responsabilităților proprii și respectă termenele de raportare pentru activitățile la care participă.

#### **10. ALTE PRECIZARI:**

Prezentele responsabilitati se completeaza cu cele stabilite prin decizie a conducatorului institutului, drepturile si obligatiile ce ii revin din contractul individual de munca si alte prevederi ale legislatiei in vigoare care reglementeaza raporturile juridice, drepturile si obligatiile privind relatiile de munca dintre angajati si angajator.

***INTOCMIT***  
**DIRECTOR PROIECT**  
Dr. Fiz. Mihai VARLAM

.....

***Luat la cunoștință și primit un exemplar***

.....

Data \_\_\_\_\_