

FIȘA POSTULUI

1. ANGAJAT:

2. POSTUL/FUNCȚIA: Denumirea poziției ocupate în cadrul proiectului RoHydroHub:

Asistent de cercetare în tehnologie și echipamente neconvenționale, cod COR: 214940

Nivel post: execuție

3. SPECIFICAȚIA POSTULUI:

Nivelul de studii: studii superioare/ master/ studii doctorale - în curs sau finalizate

Calificările/specializările necesare: inginerie industrială și robotică, specializarea ingineria securității în industrie

Competențele postului: cunoștințe specifice de proiectare a pieselor mecanice pentru industrie/cercetare - AutoCAD, Autodesk Inventor 3D CAD, ANSYS-Workbench, SolidWorks 3D; cunoștințe specifice privind integrarea tehnologiilor în industrie, tehnologii de asamblare, asigurarea controlului calității sau tehnologia materialelorș disponibilitate la sarcini; manieră de lucru sistematică și adaptabilitate pentru munca în echipă.

Experiența de lucru necesară: experiență minimă în domeniul de calificare.

4. LOCUL DE MUNCĂ: INC-DTCI-ICSI Rm. Vâlcea, Departament ICSI Energy

Relații organizatorice:

a) ierarhice:

- subordonat față de Directorul ICSI Rm. Valcea
- subordonat față de Directorul ICSI Energy și față de Șeful grupului de cercetare.
- superior pentru personalul cu studii medii din cadrul departamentului.

b) funcționale:

- cu șefii/colegii colectivelor pentru care realizează lucrări/servicii, sau cu care se realizează teme de cercetare comune;
- cu comp. funcționale/calitate/etc. și persoanele fizice care au tangență cu sfera sa de activitate, concretizate prin lucrări/punerea în practică a prevederilor procedurilor din sistemul de management al calității, standardelor interne etc.

5. RESPONSABILITĂȚI :

5.1. Responsabilități specifice:

- participă la îndeplinirea obiectivelor activității 5.13. „Sistem de stocare a energiei pe bază de baterii Li-ion”, ce vor fi dezvoltate în cadrul proiectului RoHydroHub: HUB-ul Român de Hidrogen și Noi Tehnologii Energetice, Cod SMIS 2021: 304724,
- proiectează arhitecturi de stocare, definește configurațiile celulă/ modul, pentru chimiiile LMFP, LFP, și grafit. Participă la activitățile specifice de producere a electrozilor și asamblare a celulelor tip *pouch* pe linia pilot de dezvoltare baterii. Realizează profilarea electrozilor conform desenelor tehnice, asigurând toleranțe de dimensiune și margini fără bavuri,
- pregătește și inspectează electrozii pentru sudare; execută sudarea taburilor și a terminalelor pe electrozi folosind tehnici adecvate (ultrasunete/laser) conform procedurilor tehnologice. Optimizează parametrii de sudură pentru a minimiza rezistența internă, controlează și ajustează

procesul fără a compromite integritatea electrozilor. Monitorizează și evaluează calitatea îmbinărilor și conexiunilor (evaluează efectele asupra rezistenței electrice și mecanice a contactelor, minimizarea zonelor cu pierderi ohmice și a concentrațiilor de stres termic), înregistrează parametri de proces și rezultatele testelor într-un sistem de trasabilitate, raportează neconformitățile, propune și implementează acțiuni corective/preventive,

- respectă procedurile stricte de siguranță și de manipulare a materialelor sensibile la umiditate,
- participă la investigarea, dezvoltarea și evaluarea de soluții inovatoare în domeniul tehnologic Li-ion, cu accent pe echipamente și procese neobișnuite sau emergente,
- realizează schițe și modele 3D ale componentelor mecanice ale sistemelor Li-ion utilizând aplicații software (AutoCAD, Inventor, SolidWorks 3D), și efectuează analize termice, structurale și de flux termic în ANSYS Workbench pentru optimizarea designului și a parametrilor de sudare,
- asigură respectarea și implementarea standardelor de securitate industrială aplicabile bateriilor Li ion, elaborând proceduri de lucru, criteriile de testare și controale de conformitate pentru prevenirea riscurilor electrochimice, termice și electrice pe parcursul proiectării, fabricației, și testării,
- participă la activitățile de cercetare din cadrul proiectului ce vizează analiza stadiului actual al cercetării, experimentare, prototipare, redactare de rapoarte tehnice și diseminarea rezultatelor,
- participă la activitățile din departament care vizează dezvoltarea de noi tehnologii și modele experimentale,
- evaluează riscurile tehnologice asociate cu implementarea de echipamente neconvenționale și propune măsuri de mitigare. Identifică noi oportunități de finanțare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare. Monitorizează tendințele tehnologice și adaptarea strategiilor de cercetare în consecință. Elaborează specificații tehnice pentru echipamente și procese inovatoare. Realizează studii de impact economic și social al tehnologiilor neconvenționale,
- participă la elaborarea și redactarea de lucrări/articole științifice,
- brevetează/omologhează rezultatele cercetării în condițiile legii cu sprijinul institutului;
- răspunde de dezvoltarea cunoștințelor profesionale și folosirea celor mai bune practici în domeniul de activitate
- execută orice alte dispoziții date de Directorul de proiect,
- întocmește raport lunar de activitate, iar la finalul fiecărui an de activitate întocmește raportul de autoevaluare.

5.2. Responsabilități cu caracter general:

- Asimilează, utilizează și generează noi cunoștințe și aplică cele mai bune practici în domeniul propriu de activitate;
- Respectă prevederile normativelor interne și ale procedurilor de lucru aferente postului;
- Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor și a documentelor interne;
- Respectă misiunea cercetării, etica și deontologia profesională;
- Are obligația de a respecta actele normative în vigoare pe linia calității lucrărilor și produselor, a regulilor interne de disciplină a muncii;
- Are obligația de a cunoaște și aplica documentele sistemului de management al calității al ICSI, în spiritul și litera lor;
- Își însușește și răspunde de respectarea la locul de muncă a normelor legale de *Securitate și Sănătate în Muncă* și în domeniul situațiilor de urgență;
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele institutului/proiectului;
- Se implică în soluționarea situațiilor de criză în situația în care acestea intervin în cadrul proiectului. Sesizează șeful direct în cazul neajunsurilor de ordin tehnic sau organizatoric;
- Acționează pentru ridicarea continuă a nivelului de pregătire profesională; participă la programe de formare profesională, conform prevederilor *Contractului Colectiv de Muncă* aplicabil și reglementărilor legale în vigoare;

- Păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în timpul activității desfășurate; semnează și respectă „*Angajamentul de confidențialitate*”;
- Respectă regulile de acces în institut, în timpul și în afara orelor de program;
- Permite accesul în institut a persoanelor străine numai dacă au obținut aprobare de la directorul general;
- Își însușește legislația în vigoare referitoare la obținerea autorizațiilor de funcționare pe domeniul său de activitate;
- Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de șeful direct sau conducerea institutului, în funcție de programul de activitate al institutului.

6.CONDITII DE LUCRU ALE POSTULUI :

- Program de lucru: 8 ore - se poate prelungi în situații care necesită acest lucru;
 - conform regulamentului de ordine interioară a INC-DTCI-ICSI;
 - între orele 7 – 15 sau 8 –16;
- Condiții materiale: dotare echipament de protecție, dotare birou și calculator
- Condiții de formare profesională: participarea la stagii de formare, cursuri de calificare în conformitate cu cerințele legislative și necesitățile proiectului, ale ICSI ENERGY și ale institutului.

7. ALTE SARCINI:

- să cunoască activitatea institutului;
- să cunoască și să aplice corect legislația în vigoare care reglementează domeniul de activitate, *Regulamentul de Ordine Interioara, Codul Muncii, CCM, CIM, Regulamentele pe linie de sănătate și securitate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor*;
- să cunoască și să respecte prevederile documentelor sistemului de management integrat implementat în institut;
- are obligația de a respecta actele normative în vigoare pe linia calitatii lucrarilor si produselor, a regulilor interne de disciplina a muncii;
- are obligația să cunoască și să respecte standardele aplicabile la nivel ICSI (calitate, mediu etc.);
- să acționeze pentru ridicarea continuă a nivelului de pregătire profesională; să participe la programe de formare profesională, conform prevederilor *Contractului Colectiv de Muncă* aplicabil și reglementarilor legale în vigoare;

8. DELEGARE:

Informează persoana căreia îi este subordonată și directorul general atunci când lipsește din institut (CO, CM, delegatie, învoire etc.) și se asigură că și se asigură că pentru această perioadă înlocuitorul acestuia își asumă preluarea responsabilităților.

9. REZULTATE:

- Îndeplinire obiectivele anuale conform metodologiei de evaluare internă;
- În activitatea curentă acționează conform prevederilor procedurilor/ instrucțiunilor de lucru, notelor, dispozițiilor;
- Performanțe pe care trebuie să le atingă ocupantul postului și indicatorii care evaluează gradul în care s-au atins aceste performanțe - cel puțin coautor la un articol științific într-o revistă ISI;
- Perioada de evaluare a performanțelor – anuală;
- Colaborează cu personalul de conducere și execuție al proiectului pentru cunoașterea și asumarea responsabilităților proprii și respectă termenele de raportare pentru activitățile la care participă.

10. ALTE PRECIZARI:

Prezentele responsabilități se completează cu cele stabilite prin decizie a conducătorului institutului, drepturile și obligațiile ce îi revin din contractul individual de muncă și alte prevederi ale

legislației în vigoare care reglementează raporturile juridice, drepturile și obligațiile privind relațiile de muncă dintre angajați și angajator.

**Director Departament ICSI Energy,
Dr. mat. Elena CARCADEA,**

**ÎNTOCMIT,
DIRECTOR PROIECT,**

Dr. fiz. Mihai VARLAM

Luat la cunoștință și primit un exemplar

Data _____

Cod: F-PT-RU-02-04, rev.1