

FIȘA POSTULUI

Anexă la contractul de muncă nr.

1. ANGAJAT:

2. POSTUL/FUNCTIA: Denumire, cod COR: Tehnician electronist, 311402
Nivel post: executie

3. SPECIFICAȚIA POSTULUI:

Nivelul de studii: studii medii.

Calificările/specializările necesare: tehnician electronist.

Competențele postului: cunoștințe specifice de electronica și tehnici de executie și verificare în domeniu, disponibilitate la sarcini, manieră de lucru sistematică și cunoștințe de tehnologie, adaptabilitate pentru munca în echipă.

Experiența de lucru necesară: experiență minimă în domeniul de calificare.

4. LOCUL DE MUNCA: INC-DTCI-ICSI Rm. Vâlcea, ICSI Energy/Grup Hidrogen

Relații organizatorice:

a) Relații ierarhice:

- subordonat fata de Directorul ICSI Rm. Valcea
- subordonat fata de Directorul ICSI Energy si față de Șeful grupului de cercetare

b) Relații functionale:

- cu personalul cu studii superioare pentru care realizeaza lucrari/servicii;
- cu comp. functionale/calitate/etc. si persoanele fizice care au tangenta cu sfera sa de activitate, concretizate prin punerea in practica a prevederilor procedurilor din sistemul de management al calitatii, standardelor interne, etc.

5. RESPONSABILITATI :

Responsabilitati specifice postului:

- Montaj și testare echipamente electronice: instalare și testare circuite electronice utilizate în sistemele de control și monitorizare pentru tehnologiile bazate pe hidrogen.
- Identificarea și remedierea defecțiunilor în echipamentele electronice, inclusiv module de control, surse de alimentare și componente de automatizare.
- Testarea și repararea circuitelor electronice pentru sisteme de siguranță și control al proceselor tehnologice.
- Colaborarea cu inginerii pentru integrarea sistemelor electronice în ansamblurile tehnologice
- Realizarea activităților periodice de mentenanță a echipamentelor electronice și sistemelor de monitorizare.
- Verificarea periodică a funcționalității senzorilor, dispozitivelor electronice și sistemelor de control pentru asigurarea funcționării optime.
- Cunoașterea caracteristicilor constructive și funcționale ale instalațiilor experimentale cu care lucrează și ale celor ce urmează a fi puse în funcțiune și testate, aplicând cu strictețe instrucțiunile de lucru și respectând normele de protecția muncii și prevenirea incendiilor;

- Participă pe lângă colegi la desfășurarea activității de cercetare-dezvoltare prin efectuarea de măsurări, operații de execuție sau depanare a unor instalații/ echipamente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și alte activități impuse.
- Activități de asamblare și montaj a părților componente ale instalațiilor, echipamentelor și dispozitivelor;
- Activități de măsurare și testare a pieselor și subansamblelor cu instrumente și echipamente specifice;
- Sa isi insuseasca procedurile specifice de lucru aferente activitatilor pe care le desfasoara;
- Sa gestioneze echipamentele din dotare; raspunde de intretinerea in bune conditii a acestora
- Raspunde de efectuarea la timp și de calitate a lucrărilor primite;
- Participă la activitatea de dotare și modernizare a locului de muncă;
- Sesizează șeful direct în cazul unor defecțiuni de ordin tehnic sau organizatoric, a unor abateri de la normele de calitate a lucrărilor și propune măsurile necesare pentru eliminarea deficiențelor;
- Execută operațiile de întreținere și exploatare a instalațiilor/echipamentelor de cercetare proprii și a celor încredințate conform comenzilor de execuție/reparații primite.
- Raspunde de dezvoltarea cunostintelor profesionale si de folosirea celor mai bune practici in domeniul specific de activitate, participa la cursuri/alte forme de instruire pentru însușirea prevederilor specifice domeniului calității.

6. CONDIȚII DE LUCRU ALE POSTULUI :

- Program de lucru: normă întreagă, echivalent 8 ore, în intervalul orar 07:00–15:00 sau 8:00-16:00
- Condiții materiale: dotare echipament de protecție, condiții specifice de lucru în departament; echipamente, consumabile și piese de schimb puse la dispoziție de institut.
- Condiții de formare profesională: participa la cursurile prevăzute în Planul de pregătire profesională elaborat anual, pe problematice specifice activităților laboratorului/departamentului.

7. ALTE SARCINI

- sa cunoasca activitatea institutului;
- sa asimileze, utilizeze si genereze noi cunostinte si sa aplice cele mai bune practici in domeniul specific de activitate;
- sa respecte misiunea cercetarii, etica si deontologia profesionala;
- sa cunoasca si sa aplice corect legislatia in vigoare care reglementeaza domeniul de activitate, Regulamentul de Ordine Interioara, Codul Muncii, CCM, CIM, Regulamentele pe linie de sanatate si securitate a muncii, prevenirea si stingerea incendiilor;
- are obligatia de a respecta actele normative in vigoare pe linia calitatii lucrarilor si produselor, a regulilor interne de disciplina a muncii
- sesizeaza seful de Departament in cazul neajunsurilor de ordin tehnic sau organizatoric;
- are obligatia sa cunoasca si sa respecte standardele aplicabile la nivel ICSI (calitate, mediu, etc.).
- sa actioneze pentru ridicarea continua a nivelului de pregatire profesionala; sa participe la programe de formare profesionala, conform prevederilor Contractului Colectiv de Munca Aplicabil si reglementarilor legale in vigoare
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor obtinute in timpul activitatii desfasurate; semneaza si respecta „Angajamentul de confidentialitate”;
- sa respecte regulile de acces in laborator in timpul si in afara orelor de program;
- sa permita accesul in laboratoare a persoanelor straine numai daca au obtinut aprobare de la directorul general;
- indeplineste orice alte sarcini dispuse de seful direct sau conducerea institutului, functie de programul de activitate al institutului.

8. DELEGARE

- Informeaza persoana careia ii este direct subordonata atunci cand lipseste din institut (CO, CM, delegatie, invoire, etc.) si se asigura ca pentru aceasta perioada a fost stabilit inlocuitorul; inlocuitorul este o persoana din cadrul locului de munca in care titularul postului isi desfasoara activitatea, cu calificare si responsabilitati asemanatoare.

- Preia sarcinile de serviciu/responsabilitatile persoanei pentru care a fost numit inlocuitor, pe perioada in care aceasta persoana lipseste din institut.

9. REZULTATE:

- Îndeplinire obiective: în activitatea curentă acționează conform prevederilor procedurilor/instrucțiunilor de lucru, notelor, dispozițiilor; colaborează cu personalul de conducere și execuție al institutului pentru cunoașterea și asumarea responsabilităților proprii și respectă termenele de raportare pentru activitățile la care participă. Își îndeplinește indicatorii specifici funcției de cercetare, stabiliți la începutul fiecărui an. Gestionează optim activitatea de care răspunde în cadrul laboratorului/departamentului; își asumă sarcinile pe care le are de îndeplinit în cadrul programului de lucru și le îndeplinește cu seriozitate și responsabilitate.
- Performanțe: creșterea competențelor pe domeniul de activitate
- Perioada de evaluare a performanțelor – luna ianuarie a anului ulterior anului evaluat.
- Evoluții posibile – treapta următoare de încadrare conform nivelului de pregătire, în funcție de îndeplinirea indicatorilor specifici postului și de nivelul de competență.

10. ALTE PRECIZARI

- Prezentele responsabilitati se completeaza cu cele stabilite prin decizie a conducatorului institutului, hotariri ale organelor de conducere ale institutului, drepturile si obligatiile ce ii revin din contractul individual de munca si alte prevederi ale legislatiei in vigoare care reglementeaza raporturile juridice, drepturile si obligatiile privind relatiile de munca dintre angajati si angajator.

INTOCMIT
Director ICSI ENERGY

Luat la cunostinta si primit un exemplar

Semnatura,

.....

Semnatura,

.....

Cod: F-PT-RU-02-04, rev.1