

## FIȘA POSTULUI

### 1. ANGAJAT:

2. POSTUL/FUNCTIA: Denumire: Inginer electromecanic, cod COR: 215216  
Nivel post: executie

### 3. SPECIFICAȚIA POSTULUI:

*Nivelul de studii:* studii superioare.

*Calificările/specializările necesare:* Inginerie, specializarea electromecanica

*Competențele postului:* cunoștințe specifice si de tehnologie electromecanica, alte echipamente de birou și echipamente de măsură, cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (de preferat engleza), disponibilitate la sarcini, manieră de lucru sistematică și adaptabilitate pentru munca în echipă.

*Experiența de lucru necesară:* experiență minimă în domeniul de calificare.

4. LOCUL DE MUNCĂ: INC-DTCI-ICSI Rm. Vâlcea, Departament ICSI Energy

#### *Relații organizatorice:*

##### a) *ierarhice:*

- subordonat față de Directorul ICSI Rm. Valcea
- subordonat față de Directorul ICSI Energy si față de Șeful grupului de cercetare.
- superior pentru personalul cu studii medii din cadrul departamentului.

##### b) *funcționale:*

- cu șefii/colegii colectivelor pentru care realizează lucrări/servicii, sau cu care se realizează teme de cercetare comune;
- cu comp. funcționale/calitate/etc. și persoanele fizice care au tangență cu sfera sa de activitate, concretizate prin lucrări/punerea în practică a prevederilor procedurilor din sistemul de management al calității, standardelor interne, etc.

### 5. RESPONSABILITĂȚI :

- participa la activitățile specifice privind fabricarea de componente pentru dispozitivele electrochimice ce vor fi dezvoltate în cadrul proiectului RoHydroHub: HUB-ul Român de Hidrogen și Noi Tehnologii Energetice, Cod SMIS 2021: 304724
- participa la activitățile de cercetare din cadrul proiectului ce vizează aspectele de inginerie electromecanica ce intervin in dezvoltarea si implementarea de sisteme bazate pe tehnologii din energetica hidrogenului (pile de combustibil, electroizoare);
- participa la activitățile de cercetare din departament care vizează sistemele electromecanice;
- participa la activitățile din departament care vizează dezvoltarea de noi tehnologii si modele experimentale

- participa la activitatile de testare si validare a sistemelor electromecanice in vederea functionarii in parametrii stabiliti a proceselor din cadrul fluxului tehnologic aferent proiectului;
- supravegheaza activitatile de montaj pentru sistemele mecanice și integreaza/ utilizeaza standurile experimentale;
- participa la activitati de experimentare specifice prelucrarilor mecanice de piese si dispozitive necesare in cadrul grupului, si se ocupa de integrarea acestora in sisteme complexe;
- propune solutii de imbunatatire a proceselor;
- documentare in literatura de specialitate referitoare la domeniul de cercetare abordat;
- participa la evaluarea rezultatelor obtinute experimental si se implica in activitati de diseminare a rezultatelor obtinute;
- participa la elaborarea materialelor necesare intocmirii etapelor stiintifice ale proiectelor la care lucreaza;
- participa la elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare;
- participa la elaborarea si redactarea de lucrari/articole stiintifice
- breveteaza/omologheaza rezultatele cercetarii in conditiile legii cu sprijinul institutului;
- raspunde de dezvoltarea cunostintelor profesionale si de folosirea celor mai bune practici in domeniul specific de activitate.
- executa orice alte dispozitii date de Directorul sau Managerul de proiect.
- intocmeste raport lunar de activitate, iar la finalul fiecarui an de activitate intocmeste raportul de autoevaluare.

#### 6. CONDIȚII DE LUCRU ALE POSTULUI :

- Program de lucru: normă întreagă, echivalent 8 ore, în intervalul orar 07:00 – 15:00 sau 8:00-16:00.

- Condiții materiale: dotare echipament de protecție, dotare birou și calculator, condiții specifice de lucru în laborator; echipamente, consumabile, piese de schimb și birotică puse la dispoziție de institut.

- Conditii de formare profesionala: participa la cursurile prevazute in Planul de pregatire profesionala elaborat anual, pe problematici specifice activităților laboratorului/departamentului.

#### 7. ALTE SARCINI

- sa cunoasca activitatea institutului;
- sa asimileze, utilizeze si genereze noi cunostinte si sa aplice cele mai bune practici in domeniul de activitate;
- este responsabil pentru verificarea si controlul aparaturii de masura si control cu care lucreaza;
- sa respecte misiunea cercetarii, etica si deontologia profesionala;
- sa cunoasca si sa aplice corect legislatia in vigoare care reglementeaza domeniul de activitate, Regulamentul de Ordine Interioara, Codul Muncii, CCM, CIM, Regulamentele pe linie de sanatate si securitate a muncii, prevenirea si stingerea incendiilor;
- are obligatia de a respecta actele normative in vigoare pe linia calitatii lucrarilor si produselor, a regulilor interne de disciplina a muncii;
- sesizeaza seful de Departament in cazul neajunsurilor de ordin tehnic sau organizatoric;
- are obligatia sa cunoasca si sa respecte standardele aplicabile la nivel ICSI (calitate, mediu, etc.);
- sa actioneze pentru ridicarea continua a nivelului de pregatire profesionala; sa participe la programe de formare profesionala, conform prevederilor Contractului Colectiv de Munca aplicabil si reglementarilor legale in vigoare.

- sa pastreze confidentialitatea informatiilor obtinute in timpul activitatii desfasurate; semneaza si respecta „Angajamentul de confidentialitate”;
- sa respecte regulile de acces in laborator in timpul si in afara orelor de program;
- sa permita accesul in laboratoare a persoanelor straine numai daca au obtinut aprobare de la directorul general;
- sa isi insuseasca legislatia in vigoare referitoare la obtinerea autorizatiilor de functionare pe domeniul sau de activitate;
- indeplineste orice alte sarcini dispuse de seful direct sau de conducerea institutului, functie de programul de activitate al institutului.

## 8. DELEGARE

- Informeaza persoana careia ii este direct subordonata atunci cand lipseste din institut (CO, CM, delegatie, invoire, etc.) si se asigura ca pentru aceasta perioada a fost stabilit inlocuitorul; inlocuitorul este o persoana din cadrul locului de munca in care titularul postului isi desfasoara activitatea, cu calificare si responsabilitati asemanatoare.
- Preia sarcinile de serviciu/responsabilitatile persoanei pentru care a fost numit inlocuitor, pe perioada in care aceasta persoana lipseste din institut.

## 9. REZULTATE

- Îndeplinire obiective: în activitatea curentă acționează conform prevederilor procedurilor/instrucțiunilor de lucru, notelor, dispozițiilor; colaborează cu personalul de conducere și execuție al institutului pentru cunoașterea și asumarea responsabilităților proprii și respectă termenele de raportare pentru activitățile la care participă. Își îndeplinește indicatorii specifici funcției de cercetare, stabiliți la începutul fiecărui an. Gestionează optim activitatea din cadrul temelor de cercetare interne si proiectelor de cercetare.
- Performanțe: creșterea competențelor pe domeniul de activitate al grupului de cercetare/ departamentului
- Perioada de evaluare a performanțelor – luna ianuarie a anului ulterior anului evaluat.
- Evoluții posibile – treapta următoare de încadrare conform nivelului de pregătire, în funcție de îndeplinirea indicatorilor specifici postului și de nivelul de competență.

## 10. ALTE PRECIZARI

- Prezentele responsabilitati se completeaza cu cele stabilite prin decizie a conducatorului institutului, hotarari ale organelor de conducere ale institutului, cu drepturile si obligatiile ce ii revin din contractul individual de munca si alte prevederi ale legislatiei in vigoare care reglementeaza raporturile juridice, drepturile si obligatiile privind relatiile de munca dintre angajati si angajator.

INTOCMIT  
Director ICSI Energy

*Luat la cunostinta si primit un exemplar*

Semnatura,

Semnatura,

.....  
.....

Data:

Cod: F-PT-RU-02-04, rev.1