

**INSTITUTUL NATIONAL  
DE CERCETARE DEZVOLTARE  
PENTRU TEHNOLOGII CRIOGENICE  
ȘI IZOTOPICE - ICSI RM.VALCEA**

**APROBAT  
DIRECTOR GENERAL,**  
.....

### ***FISA POSTULUI***

Anexa la contractul individual de munca nr.....

**1.ANGAJAT :**.....

#### **2.POSTUL/FUNCTIA:**

**Denumire, Asistent de cercetare in chimie, cod COR 211307**

**Nivel post :** - executie

#### **3. SPECIFICATIA POSTULUI:**

- Nivelul de studii: superioare
- Calificarile/specializarile necesare: chimie
- Competentele postului: cunoștințe generale și specifice de chimie privind sinteza și caracterizarea materialelor pentru energia hidrogenului, cunoștințe operare calculator, alte echipamente de birou și echipamente de masura, cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (de preferat engleza), disponibilitate la sarcini, manieră de lucru sistematică și cunoștințe de tehnologie, adaptabilitate pentru munca în echipă.

- Experiența de lucru necesară: experiență minim 5 ani în domeniul de calificare.

#### **4. LOCUL DE MUNCA:** locația. INC-DTCI-ICSI Rm. Vâlcea; ICSI Energy/Grup Hidrogen

Relații organizatorice:

- *ierarhice:*

- directorul ICSI Energy;
- responsabilul Grupului Hidrogen;
- superior pentru personalul cu studii medii din cadrul Grupului Hidrogen;

- *functionale:*

- colaborare cu personalul ICSI Energy;
- șefii de colective sau personal din cadrul departamentelor ICSI;
- comp. funcționale/calitate/etc. și persoanele fizice care au tangența cu sfera sa de activitate, concretizate prin lucrări/punerea în practică a prevederilor procedurilor din sistemul de management al calității, regulamentelor interne, etc.

- *reprezentare*

- prin delegarea de către directorul ICSI Energy.

#### **5. RESPONSABILITATI:**

##### **5.1 Instalatie de Interes National IIN ICSI ENERGY**

- Face parte din colectivul *Grup Hidrogen* și participă la elaborarea de documentații specifice (proceduri, instrucțiuni de lucru), contribuie la prelucrarea rezultatelor obținute, elaborează documente/proceduri/instrucțiuni specifice pentru echipamentele de analiză existente în instalația ICSI ENERGY, echipamente care se încadrează în domeniul său de expertiză;

- Asigura suport pe analiza si masuratori; analizeaza in grupul de lucru inregistrările, datele si rezultatele obtinute;
- Face parte din colectivul care se ocupa de sinteza de membrane ceramice pe bază de sodiu;
- Asigura vizibilitatea ICSI Energy prin comunicarea de informatii cu privire la stadiul de functionare si dezvoltare al instalatiei, in vederea atragerii de fonduri externe, prin transfer tehnologic, transfer know-how si parteneriate in domeniul cercetarii-dezvoltarii sau economic
- Raspunde de realizarea temelor de cercetare, de interes national si international, in domeniul specific de competenta si al activitatii laboratorului;
- Raspunde de dezvoltarea de noi metode pe echipamentele existente in dotarea grupului de cercetare și diversificarea aplicațiilor.

## **5.2 Pe linie de cercetare-dezvoltare**

- Participa la aplicarea strategiei cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice la nivel de laborator si de institut.
- Realizeaza activitati de cercetare-dezvoltare specifice domeniului "Materiale pentru energia hidrogenului" prin: găsirea de soluții inovatoare și/sau ieftine pentru realizarea electrozilor PEMFC (dezvoltare de materiale, caracterizare si testare performante), integrarea/validarea acestora in special in sistemele catalitice PEMFC.
- Propune noi teme de cercetare și aplicații ce au la bază potențialul tehnic din cadrul laboratorului/ institutului și participă la competiții pentru finanțarea activității științifice proprii, în condițiile legii.
- Participa la activitatile de cercetare din departament pentru dezvoltarea si testarea de noi materiale pentru realizarea de materiale folosite in energia hidrogenului.
- Raspunde de realizarea si implementarea strategiei de dezvoltare a activitatilor de cercetare si servicii la nivel de laborator, in domeniul specific aplicatiilor PEMFC.
- Realizeaza teme de cercetare, de interes national si international, in domeniul specific activitatii departamentului si raspunde de calitatea si realizarea la timp a lucrarilor de cercetare – dezvoltare si a contractelor/comenzilor economice aflate in derulare, dar si a lucrarilor/activitatilor stabilite prin programul propriu lunar de activitate;
- Evalueaza rezultatele obtinute experimental si se implica in activitati de diseminare a rezultatelor obtinute.
- Participa la aplicarea strategiei cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice la nivel de laborator/departament si institut.
- Răspunde de dezvoltarea cunostintelor profesionale si de folosirea celor mai bune practici in domeniul specific de activitate.
- Participa la manifestari stiintifice cu comunicari din rezultatele activitatii de cercetare-dezvoltare si publica lucrari stiintifice in conditiile legii; are obligativitatea respectarii obiectivelor minimale, a indicatorilor minimali de rezultat, specifice functiei stiintifice detinute;
- Breveteaza/omologheaza rezultatele cercetarii in conditiile legii cu sprijinul institutului;
- Raspunde de dezvoltarea cunostintelor profesionale si de folosirea celor mai bune practici in domeniul specific de activitate.
- La finalul fiecarui an de activitate intocmeste raportul de autoevaluare.
- La inceperea programului de lucru: verifica documentele, dotarile din cadrul locului de munca; ia la cunostinta asupra dispozitiilor/notelor transmise de catre superior; raporteaza

imediat superiorului despre evenimentele constatate la inceperea si in timpul programului de lucru.

- Aplica neconditionat si la termen masurile dispuse pe linie de organizare a muncii.

### **5.3 Pe linie de productie**

- participa la activitati de cercetare pentru sinteza materiale catalitice care au legatura cu energia hidrogenului;
- exploateaza aparatura de masurare si celelalte dotari din cadrul departamentului/laboratorului, in conformitate cu aplicatiile dedicate pentru care au fost produse;
- elaboreaza si pune in practica procedurile specifice analizelor/lucrarilor din laborator, pentru echipamentele pentru care are responsabilitati si expertiza;
- pe domeniile specifice functiei, raspunde de calitatea analizelor/lucrarilor/studiilor efectuate in cadrul laboratorului/institutului;
- raspunde de verificarea procedurilor specifice de preparare a materialelor catalitice si/sau polimerice, de modalitatea de inregistrare a datelor legate de probe si de rezultatul analizelor, de efectuarea si verificarea calculelor, dar si de interpretarea rezultatelor;
- noteaza neconformitatile descoperite in timpul incercarilor si le raporteaza sefului direct si responsabilului cu asigurarea calitatii;
- raspunde modalitatea de inregistrare a datelor legate de probe, de calitatea si rezultatele analizelor/interpretarilor efectuate.

### **5.4 Pe linie de promovare a calitatii**

- urmareste aplicarea procedurilor specifice pentru activitatile/incercarile de care raspunde si indeplinirea tuturor cerintelor conform procedurilor aferente;
- supravegheaza efectuarea incercarilor si verifica corectitudinea inregistrarilor primare si a calculelor efectuate;
- anunta neconformitatile aparute sefului direct si responsabilului cu asigurarea calitatii;
- urmareste si indeplineste, atunci cand este cazul, actiunile corective stabilite;
- revizuieste procedura specifica de incercare periodic sau cand este cazul; modifica procedura specifica de incercare, cand este cazul;
- sesizeaza pe linie ierarhica depistarea unei neconformitati;
- determina sursa si cauza neconformitatilor;
- are obligatia de a cunoaste si aplica documentele sistemului de management al calitatii al ICSI;
- raporteaza, in scris, catre seful Departamentului/conducerea Institutului, activitatea derulata pentru perioada solicitata.

## **6.CONDITII DE LUCRU ALE POSTULUI :**

- Program de lucru: 8 ore - se poate prelungi in situatii care necesita acest lucru;
  - conform regulamentului de ordine interioara a INC-DTCI-ICSI;
  - intre orele 7 – 15;
- Conditii materiale: dotare echipament de protectie, dotare birou si calculator
- Conditii de formare profesionala: participarea la stagii de formare, cursuri de calificare în conformitate cu cerintele legislative si necesitate ICSI ENERGY și INC-DTCI-ICSI.

## 7. ALTE SARCINI

- sa cunoasca activitatea institutului;
- sa cunoasca si sa aplice corect legislatia in vigoare care reglementeaza domeniul de activitate, Regulamentul de Ordine Interioara, Codul Muncii, CCM, CIM, Regulamentele pe linie de sanatate si securitate a muncii, prevenirea si stingerea incendiilor;
- sa cunoasca si sa respecte prevederile documentelor sistemului de management integrat implementat in institut.
- are obligatia de a respecta actele normative in vigoare pe linia calitatii lucrarilor si produselor, a regulilor interne de disciplina a muncii;
- sesizeaza seful de Departament in cazul neajunsurilor de ordin tehnic sau organizatoric;
- are obligatia sa cunoasca si sa respecte standardele aplicabile la nivel ICSI (calitate, mediu, etc.);
- sa actioneze pentru ridicarea continua a nivelului de pregatire profesionala; sa participe la programe de formare profesionala, conform prevederilor Contractului Colectiv de Munca aplicabil si reglementarilor legale in vigoare;

## 8. DELEGARE:

- informeaza directorul general atunci cand lipseste din institut (CO, CM, delegatie, invoie, etc.) si se asigura ca pentru aceasta perioada a fost stabilit inlocuitorul.

## 9. REZULTATE:

- Indeplinire obiective ;
- Performante pe care trebuie sa le atinga ocupantul postului si indicatorii care evalueaza gradul in care s-au atins aceste performante
- Perioada de evaluare a performantelor
- Evolutii posibile - postul pe care ar putea sa avanseze titularul dupa obtinerea unor performante constant superioare.

## 10. ALTE PRECIZARI:

- Prezentele responsabilitati se completeaza cu cele stabilite prin decizie a conducatorului institutului, drepturile si obligatiile ce ii revin din contractul individual de munca si alte prevederi ale legislatiei in vigoare care reglementeaza raporturile juridice, drepturile si obligatiile privind relatiile de munca dintre angajati si angajator.

### **INTOCMIT**

Functia/Nume/Prenume

Semnatura,

.....  


*Luat la cunostinta si primit un exemplar*

Numele si prenumele angajatului

Semnatura,

.....

Data \_\_\_\_\_