

## FIȘA POSTULUI

*Anexă la contractul de muncă nr. ....*

1. ANGAJAT: .....

2. POSTUL/FUNCTIA: Denumire, cod COR: Tehnician chimist, 311102  
Nivel post: executie

3. SPECIFICAȚIA POSTULUI:

*Nivelul de studii:* studii medii.

*Calificările/specializările necesare:* tehnician chimist.

*Competențele postului:* cunoștințe generale de chimie privind prepararea soluțiilor, executarea măsurătorilor specifice de laborator, adaptabilitate pentru munca în echipă.

*Experiența de lucru necesară:* experiență minimă în domeniul de calificare.

4. LOCUL DE MUNCA: INC-DTCI-ICSI Rm. Vâlcea, ICSI Energy/Grup Dezvoltare baterii

*IOSIN-CNHPC*

Relații organizatorice:

a) Relații ierarhice:

- subordonat fata de Directorul ICSI Rm. Valcea
- subordonat fata de Directorul ICSI Energy si față de Șeful grupului de cercetare

b) Relații functionale:

- cu sefi de colective pentru care realizeaza lucrari/servicii;
- cu comp. functionale/calitate/etc. si persoanele fizice care au tangenta cu sfera sa de activitate, concretizate prin punerea in practica a prevederilor procedurilor din sistemul de management al calitatii, standardelor interne, etc.

5. RESPONSABILITATI :

Responsabilitati specifice postului:

- pregătește eșantioanele de probă, echipamentele/instalațiile și aparatura necesară în vederea efectuării experimentelor, încercărilor și analizelor; execută operațiunile conform procedurilor și instrucțiunilor scrise din laborator;
- prepară soluții de reactivi (de concentrații normale, molare, molale, procentuale) determină factorii acestor soluții și înregistrează rezultatele în caietul de lucru;
- participă la activitățile de cercetare din departament care vizează producerea de noi materiale pentru bateriile Li-ion si post-Li;
- participă la activitățile de cercetare privind etapele de procesare a amestecurilor de electrozi pentru bateriile Li-ion si post-Li;
- participă la activitățile de cercetare privind etapele de producere, uscare, determinare a masei de material activ, și profilare a electrozilor;

- înregistrează rezultatele analizelor/testelor efectuate și informează persoanele abilitate referitor la acestea;
- stabilește împreună cu persoanele abilitate corecțiile necesare în caz de neconformitate și verifică rezultatele acțiunilor corective luate, până la reintrarea în parametri;
- asigură supravegherea, funcționarea și operarea aparaturii și instalațiilor pe baza instrucțiunilor specifice aprobate;
- execută operații de întreținere, exploatare a aparaturii din dotarea laboratorului conform procedurilor specifice;
- cunoaște fișele tehnice de securitate ale produselor cu care se lucrează în laborator;
- cunoaște și aplică, conform legislației în vigoare, modul de identificare, depozitare, manipulare și utilizare a substanțelor periculoase și a ambalajelor acestora precum și modul de colectare, tratare și evacuare a deșeurilor chimice (inclusiv cele periculoase) rezultate din activitatea sa;
- respectă instrucțiunile de lucru referitoare la operarea și întreținerea echipamentelor, în concordanță cu procedurile interne.
- asigură suport tehnic adecvat pentru desfășurarea unor activități de sinteză materiale catalitice pentru cercetare în domeniul specific liniei tehnologice „Lithium-Ion-Battery”;
- participă la utilizarea instalațiilor/standurilor de experimentare realizate;
- gestionează toate activitățile care tin de buna funcționare a aparaturii/echipamentelor și a instalațiilor de cercetare din programul de cercetare-dezvoltare respectiv;
- completează fișa zilnică a aparaturii/echipamentelor și a instalațiilor de cercetare (nr. ore funcționare, lucrări executate, consumuri, etc.) din cadrul IIN-CNHPC;
- La începerea programului este obligat:
  - să semneze condica de prezență;
  - să se prezinte la locul de muncă echipat cu echipamentul individual de protecție din dotare aflat în stare corespunzătoare;
  - să verifice dacă atmosfera din laboratoarele unde își desfășoară activitatea, nu este încărcată cu gaze inflamabile sau toxice provenite din vasele cu substanțe, cu probe, sau de la conductele de gaz
  - să verifice dacă ventilația este în bună stare de funcționare;
  - să anunțe coordonatorul laboratorului de eventualele nereguli constatate la verificarea stării laboratorului.
- La terminarea programului:
  - să verifice dacă sunt închise conductele și buteliile de gaze, conductele de apă, aparatele electrice;
  - să verifice dacă sunt stinse becurile de gaze și de lumină electrică;
  - să noteze în caietele de sinteză problemele apărute și cauzele acestora;
  - are răspunderi specifice în domeniul protecției mediului și gestiunii deșeurilor rezultate din activitatea departamentelor INC-CTCI-ICSI Rm Valcea

## 6. CONDIȚII DE LUCRU ALE POSTULUI :

- Program de lucru: normă întreagă, echivalent 8 ore, în intervalul orar 07:00 – 15:00 sau 8:00-16:00.
- Condiții materiale: dotare echipament de protecție, dotare birou și calculator, condiții specifice de lucru în laborator; echipamente, consumabile (reactivi, solvenți, etaloane), piese de schimb și birotică puse la dispoziție de institut.
- Condiții de formare profesională: participă la cursurile prevăzute în Planul de pregătire profesională elaborat anual, pe problematici specifice activităților laboratorului/departamentului.

## 7. ALTE SARCINI

- să cunoască activitatea institutului;
- să asimileze, utilizeze și genereze noi cunoștințe și să aplice cele mai bune practici în domeniul specific de activitate;
- să respecte misiunea cercetării, etica și deontologia profesională;

- sa cunoasca si sa aplice corect legislatia in vigoare care reglementeaza domeniul de activitate, Regulamentul de Ordine Interioara, Codul Muncii, CCM, CIM, Regulamentele pe linie de sanatate si securitate a muncii, prevenirea si stingerea incendiilor;
- are obligatia de a respecta actele normative in vigoare pe linia calitatii lucrarilor si produselor, a regulilor interne de disciplina a muncii
- sesizeaza seful de Departament in cazul neajunsurilor de ordin tehnic sau organizatoric;
- are obligatia sa cunoasca si sa respecte standardele aplicabile la nivel ICSI (calitate, mediu, etc.).
- sa actioneze pentru ridicarea continua a nivelului de pregatire profesionala; sa participe la programe de formare profesionala, conform prevederilor Contractului Colectiv de Munca Aplicabil si reglementarilor legale in vigoare
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor obtinute in timpul activitatii desfasurate; semneaza si respecta „Angajamentul de confidentialitate”;
- sa respecte regulile de acces in laborator in timpul si in afara orelor de program;
- sa permita accesul in laboratoare a persoanelor straine numai daca au obtinut aprobare de la directorul general;
- indeplineste orice alte sarcini dispuse de seful direct sau conducerea institutului, functie de programul de activitate al institutului.

## 8. DELEGARE

- Informeaza persoana careia ii este direct subordonata atunci cand lipseste din institut (CO, CM, delegatie, invoire, etc.) si se asigura ca pentru aceasta perioada a fost stabilit inlocuitorul; inlocuitorul este o persoana din cadrul locului de munca in care titularul postului isi desfasoara activitatea, cu calificare si responsabilitati asemanatoare.
- Preia sarcinile de serviciu/responsabilitatile persoanei pentru care a fost numit inlocuitor, pe perioada in care aceasta persoana lipseste din institut.

## 9. REZULTATE:

- Îndeplinire obiective: în activitatea curentă acționează conform prevederilor procedurilor/instrucțiunilor de lucru, notelor, dispozițiilor; colaborează cu personalul de conducere și execuție al institutului pentru cunoașterea și asumarea responsabilităților proprii și respectă termenele de raportare pentru activitățile la care participă. Își îndeplinește indicatorii specifici funcției de cercetare, stabiliți la începutul fiecărui an. Gestionează optim activitatea de care răspunde în cadrul laboratorului/departamentului; își asumă sarcinile pe care le are de îndeplinit în cadrul programului de lucru și le îndeplinește cu seriozitate și responsabilitate.
- Performanțe: creșterea competențelor pe domeniul de activitate al laboratorului/departamentului
- Perioada de evaluare a performanțelor – luna ianuarie a anului ulterior anului evaluat.
- Evoluții posibile – treapta următoare de încadrare conform nivelului de pregătire, în funcție de îndeplinirea indicatorilor specifici postului și de nivelul de competență.

## 10. ALTE PRECIZARI

- Prezentele responsabilitati se completeaza cu cele stabilite prin decizie a conducatorului institutului, hotariri ale organelor de conducere ale institutului, drepturile si obligatiile ce ii revin din contractul individual de munca si alte prevederi ale legislatiei in vigoare care reglementeaza raporturile juridice, drepturile si obligatiile privind relatiile de munca dintre angajati si angajator.

INTOCMIT  
Director ICSI ENERGY

*Luat la cunostinta si primit un exemplar*

Semnatura,

Semnatura,

.....

.....