

## FISA POSTULUI

### 1. ANGAJAT:

### 2. POSTUL/FUNCTIA: Inginer de cercetare in autovehicule rutiere

- Cod COR: 214473

### 3. SPECIFICAȚIA POSTULUI:

*Nivelul de studii:* studii superioare.

*Calificările/specializările necesare:* autovehicule rutiere.

*Competențele postului:* cunoștințe specifice de electro-mecanica auto, cunoștințe operare calculator, alte echipamente de birou și echipamente de măsură, cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (de preferat engleza), disponibilitate la sarcini, manieră de lucru sistematică și cunoștințe de tehnologie, adaptabilitate pentru munca în echipă.

*Experiența de lucru necesară:* experiență minima în domeniul de calificare.

### 4. LOCUL DE MUNCĂ: INC-DTCI-ICSI Rm. Vâlcea, Departament ICSI Energy/ Grup Hidrogen, Mobilitate si Sisteme Integrate/ IOSIN-CNHP

#### *Relații organizatorice:*

#### a) *ierarhice:*

- subordonat față de Directorul ICSI Rm. Valcea
- subordonat față de Directorul ICSI Energy si față de Șeful grupului de cercetare.
- superior pentru personalul cu studii medii din cadrul departamentului.

#### b) *funcționale:*

- cu șefii/colegii colectivelor pentru care realizează lucrări/servicii, sau cu care se realizează teme de cercetare comune;
- cu comp. funcționale/calitate/etc. și persoanele fizice care au tangență cu sfera sa de activitate, concretizate prin lucrări/punerea în practică a prevederilor procedurilor din sistemul de management al calității, standardelor interne, etc.

### 5. RESPONSABILITATI:

- Participa la realizarea activitatilor de cercetare-dezvoltare in domeniul sistemelor de propulsie electrica cu pile de combustibil si implementarea acestora pe autovehicule.
- Realizeaza documentarea din literatura de specialitate referitoare la domeniul de cercetare abordat.
- Participa la activitatile de cercetare care vizeaza integrarea pilelor de combustibil in sisteme complexe, avand responsabilitati directe ce tin de asamblarea, montajul, punerea in functiune si testarea ansamblurilor de pile si a sistemelor conexe de alimentare, termice si de furnizare a puterii.
- Participa la evaluarea rezultatelor obtinute experimental si se implica in activitati de diseminare a rezultatelor obtinute.
- Participa la activitatile din departament care vizeaza dezvoltarea de software, tehnologii si modele experimentale ce tin de sisteme de propulsie a vehiculelor
- Participa la activitatile de testare si validare a sistemelor propulsoare in vederea functionarii in parametrii stabiliti;
- Asigura activitati de mentenanta a sistemelor propulsoare;
- Propune solutii de imbunatatire a proceselor;
- Elaborare materiale necesare intocmirii etapele stiintifice ale proiectelor la care lucreaza;

- Elaborare propuneri de proiecte de cercetare;
- Elaborare si redactare lucrari/articole stiintifice;
- Breveteaza/omologheaza rezultatele cercetarii in conditiile legii cu sprijinul institutului;
- Raspunde de dezvoltarea cunostintelor profesionale si de folosirea celor mai bune practici in domeniul specific de activitate.
- La finalul fiecarui an de activitate intocmeste raportul de autoevaluare.

#### **5. CONDITII DE LUCRU ALE POSTULUI :**

- Program de lucru: 7-15 sau 8-16
- Conditii materiale: dotare echipament de protectie, dotare birou si calculator
- Conditii de formare profesionala: participa la cursurile prevazute in Planul de pregatire profesionala elaborat in cadrul Departamentului

#### **6. ALTE SARCINI:**

- sa cunoasca activitatea institutului;
- sa asimileze, utilizeze si genereze noi cunostinte si sa aplice cele mai bune practici in domeniul de activitate;
- este responsabil pentru verificarea si controlul aparaturii de masura si control cu care lucreaza;
- sa respecte misiunea cercetarii, etica si deontologia profesionala;
- sa cunoasca si sa aplice corect legislatia in vigoare care reglementeaza domeniul de activitate, Regulamentul de Ordine Interioara, Codul Muncii, CCM, CIM, Regulamentele pe linie de sanatate si securitate a muncii, prevenirea si stingerea incendiilor;
- are obligatia de a respecta actele normative in vigoare pe linia calitatii lucrarilor si produselor, a regulilor interne de disciplina a muncii;
- sesizeaza seful de Departament in cazul neajunsurilor de ordin tehnic sau organizatoric;
- are obligatia sa cunoasca si sa respecte standardele aplicabile la nivelul ICSI (calitate, mediu, etc);
- sa actioneze pentru ridicarea continua a nivelului de pregatire profesionala; sa participe la programe de formare profesionala, conform prevederilor Contractului Colectiv de Munca aplicabil si reglementarilor legale in vigoare.
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor obtinute in timpul activitatii desfasurate; semneaza si respecta „Angajamentul de confidentialitate”;
- sa respecte regulile de acces in laborator in timpul si in afara orelor de program;
- sa permita accesul in laboratoare a persoanelor straine numai daca au obtinut aprobare de la directorul general;
- sa isi insuseasca legislatia in vigoare referitoare la obtinerea autorizatiilor de functionare pe domeniul sau de activitate;
- indeplineste orice alte sarcini dispuse de seful direct sau de conducerea institutului, functie de programul de activitate al institutului.

#### **7. DELEGARE:**

- Informeaza persoana careia ii este subordonata atunci cand lipseste din institut (CO, CM, delegatie, invoire, etc.) si se asigura ca pentru aceasta perioada a fost stabilit inlocuitorul; inlocuitorul este o persoana din cadrul locului de munca in care titularul postului isi desfasoara activitatea, cu calificare si responsabilitati asemanatoare.
- Preia sarcinile de serviciu/responsabilitatile persoanei pentru care a fost numit inlocuitor, pe perioada in care aceasta persoana lipseste din institut.

#### **8. REZULTATE:**

- Îndeplinire obiective: în activitatea curentă acționează conform prevederilor procedurilor/instrucțiunilor de lucru, notelor, dispozițiilor; colaborează cu personalul de conducere și execuție al institutului pentru cunoașterea și asumarea responsabilităților proprii și respectă termenele de raportare pentru activitățile la care participă. Își îndeplinește indicatorii specifici funcției de cercetare,

stabiliți la începutul fiecărui an. Gestionează optim activitatea din cadrul temelor de cercetare interne și proiectelor de cercetare.

- Performanțe: creșterea competențelor pe domeniul de activitate al grupului de cercetare/ departamentului

- Perioada de evaluare a performanțelor – luna ianuarie a anului ulterior anului evaluat.

- Evoluții posibile – treapta următoare de încadrare conform nivelului de pregătire, în funcție de îndeplinirea indicatorilor specifici postului și de nivelul de competență.

## **12. ALTE PRECIZARI:**

- Prezentele responsabilitati se completeaza cu cele stabilite prin decizie a conducatorului institutului, hotariri ale organelor de conducere ale institutului, drepturile si obligatiile ce ii revin din contractul individual de munca si alte prevederi ale legislatiei in vigoare care reglementeaza raporturile juridice, drepturile si obligatiile privind relatiile de munca dintre angajati si angajator.

***INTOCMIT***

***Luat la cunostinta si primit un exemplar***

**Functia/Nume/Prenume**

**Numele si prenumele angajatului**

Semnatura,

Semntura,

Director ICSI Energy

**F-PT-RU-02-04, rev1**