

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice

Str. Uzinei nr. 4, Of. Râureni C.P.7, 240050, Rm. Vâlcea
Tel. 0250 732744, 0250 733890; Fax: 0250 732746
RO 2538104; E-mail: office@icsi.ro; web: www.icsi.ro



METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR ȘTIINȚIFIC / SECRETAR ȘTIINȚIFIC

Prezenta metodologie de organizare și derulare a concursului pentru ocuparea funcției de Director Științific / Secretar Științific este aplicabilă în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice - ICSI Rm. Vâlcea și s-a stabilit în baza următoarelor regulamente/legi:

1. Hotărârea Guvernului nr. 1319/1996 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice
2. Hotărârea nr. 967, din 25 august 2005, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice – I.C.S.I. Râmnicu Vâlcea
3. Ordin nr. 128/2019 privind aprobarea structurii organizatorice a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice - ICSI Râmnicu Vâlcea
4. Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare
5. Contractul Colectiv de Munca al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice - ICSI Râmnicu Vâlcea

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Ocuparea funcției de Director Științific / Secretar Științific în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice - ICSI Rm. Vâlcea se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

Art. 2. Concursul se organizează de către ICSI Rm. Vâlcea, propunerea privind scoaterea la concurs a postului de Director Științific / Secretar Științific fiind înaintată spre analiză Consiliului de Administrație al ICSI Rm. Vâlcea, care aprobă organizarea concursului, perioada de desfășurare a acestuia, componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 4. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor menționate, numită, prin decizie, de către Directorul General și aprobată de Consiliul de Administrație al ICSI Rm. Vâlcea, este formată din:

- a) Directorul general al ICSI Rm. Vâlcea – Președintele Comisiei;
- b) Un specialist dintr-o entitate de cercetare (institut/universitate), alta decât ICSI Rm. Vâlcea;
- c) Doi cercetători cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare, având gradul de cercetător științific I;
- d) Un specialist actual sau fost membru al Consiliului de administrație al ICSI Rm. Vâlcea.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri numită prin decizia Directorului General.

(3) Secretariatul comisiei de concurs precum și al comisiei de soluționare a contestațiilor este asigurat de Compartimentul Resurse Umane.

Art. 5. Concursul se anunță public, prin afișare, la sediul ICSI Rm. Vâlcea, pe pagina de internet a institutului și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

CAP. II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Art. 6. Pentru ocuparea funcției de Director Științific / Secretar Științific poate candida orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

- Deține diplomă de doctor în științe;
- Deține titlul de cercetător științific gr. I;
- Are pregătire profesională corespunzătoare, expertiză de cercetare-dezvoltare într-unul din domeniile de activitate ale ICSI Rm. Vâlcea, de cel puțin 10 ani (pentru funcția de Director Științific)/8 ani (pentru funcția de Secretar Științific), și vizibilitate națională și internațională;
- Are competențe în domeniul managementului cercetării și managementului de proiecte;
- Are experiență relevantă în activitatea de conducere, de minim 5 ani (pentru funcția de Director Științific)/3 ani (pentru funcția de Secretar Științific);
- Respectă condițiile de vârstă pentru personalul de conducere prevăzut în CCM al ICSI Rm. Vâlcea;
- Are cetățenie română și domiciliul în România;
- Apt din punct de vedere medical;
- Fără antecedente penale;
- Fără sancțiuni disciplinare;
- Fără angajamente în activități care să constituie conflicte de interese cu activitatea desfășurată în institut.

Art. 7. Dosarul de înscriere trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

- Opisul dosarului (în două exemplare - un exemplar se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul). Fiecare filă din dosar se numerotează, iar numărul total de file se consemnează în opis.
- Cerere pentru înscriere la concurs (formularul se pune la dispoziție de către comp. resurse umane)
- Copie certificat de naștere titular
- Copie certificat căsătorie titular / (după caz)
- Copie certificat naștere copii titular / (după caz)
- Copie act de identitate
- Copie acte de studii
- Copie acte de calificare (exclusiv pentru postul oferit)
- Copie livret militar / (după caz)
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familia sau de medicul de medicina muncii al institutului sau de orice altă unitate sanitară autorizată
- Certificat de cazier judiciar (data eliberării să nu depășească 6 luni anterior datei concursului)
- Adeverință, în original, eliberată de instituția unde candidatul a avut ultimul loc de muncă, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului, ca și titlul științific deținut
- Recomandare sau evaluare de la ultimul loc de muncă; nu este necesară pentru participanții din interiorul institutului dacă există această evaluare anuală la dosarul de personal (fișa de evaluare anuală)
- Declarație pe propria răspundere a candidatului că nu deține părți sociale sau acțiuni, atât el/ea, cât și rudele, soția/soțul și afinii acestuia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate comercială cu care instituția este în legături contractuale
- Curriculum vitae – model Europass (semnat și datat)
- Lista lucrărilor științifice publicate (semnată și datată) - grupate în indexate/cotate ISI, cu menționarea factorului de impact al revistei în anul publicării, respectiv în alte baze de date internaționale)
- Lista brevetelor de invenții la care candidatul este autor/coautor (semnată și datată)
- Lista de proiecte conduse în calitate de director, de responsabil sau pentru care a avut poziție relevantă pentru management sau implemenetare (semnată și datată)
- Memoriu de activitate științifică cu secțiune destinată activităților relevante pentru abilități organizatorice privind activitatea de cercetare-dezvoltare și asupra menținerii evidenței privind rezultatele (semnat și datat)
- Doar pentru funcția de Secretar Științific - Scrisoare de intenție, în format liber, de maxim 3 pagini, ce descrie viziunea candidatului asupra modului de îndeplinire a funcției. Aceasta va fi redactată avându-se în vedere prevederile din Fișa postului Secretarului științific (Fișa postului poate fi pusă la dispoziția candidaților, la cerere, prin Compartimentul Resurse Umane).

- Doar pentru funcția de Director Științific - Oferta managerială (maxim 10 pagini), având în vedere strategia de dezvoltare a institutului. Aceasta va fi redactată avându-se în vedere prevederile din Fișa postului Directorului Științific (Fișa postului poate fi pusă la dispoziția candidaților, la cerere, prin Compartimentul Resurse Umane).

CAP. 3 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 8. (1) Concursul este făcut public printr-un anunț care precizează obligatoriu informații privind:

- funcția scoasă la concurs;
- data și ora limită la care se depun sau se transmit dosarele de concurs;
- programul și locul de desfășurare a concursului;
- numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare.

(2) Anunțul privind concursul se publică, prin grija Compartimentului Resurse Umane al ICSI Rm. Vâlcea, cu 30 de zile înainte de data de închidere a perioadei prevăzute pentru depunerea dosarelor candidaților.

Art. 9. Pentru ocuparea funcției de Director Științific / Secretar Științific, evaluarea se realizează prin verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin evaluarea dosarului de înscriere iar, în cazul în care există mai mulți candidați înscriși pentru același post, care au obținut punctaje egale la evaluarea dosarului, departajarea acestora să se realizeze printr-o probă orală (interviu).

Art. 10. În cazul în care nu există candidați pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător, ICSI Rm. Vâlcea este obligată să efectueze toate demersurile necesare pentru emiterea deciziei de organizare a unui nou concurs în termen de 6 luni de la finalizarea concursului, sau, după caz, de la constatarea lipsei de candidați, adică de la data limită de depunere a dosarelor.

Art. 11. Anexele nr. 1 -5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.



Director General,
Dr. Fiz. Mihai Varlam

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul _____, având CNP _____,
cu domiciliul în _____
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de DIRECTOR ȘTIINȚIFIC / SECRETAR
ȘTIINȚIFIC în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice –
ICSI Rm. Vâlcea. Menționez că la data depunerii, dosarul de înscriere are ____ file și conține următoarele
documente:

Nr. crt.	Documente	Nr. pagini
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
.....		

Nr. de telefon: _____

Adresa de e-mail: _____

Data: _____

Semnătura, _____

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de Director Științific / Secretar Științific în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice – ICSI Rm. Vâlcea.

Art. 1. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de Director Științific / Secretar Științific la Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice – ICSI Rm. Vâlcea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii și ale prezentului regulament.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii: (i) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs al oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de legislația în vigoare, de metodologia de concurs și de prezentul regulament; (ii) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției de Director Științific / Secretar Științific exclusiv pe baza capacităților organizatorice și a rezultatelor obținute; (iii) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de evaluare (Anexa nr. 4 la metodologie); (iv) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării datelor de interes personal ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 3. Lucrările Comisiei de concurs sunt conduse de președinte și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor. Membrii comisiei au obligația de a participa la toate întâlnirile acesteia, stabilite în calendarul de desfășurare a concursului.

Art. 4. Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții: (i) verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru concurs (Anexa nr. 3 la metodologie), de către candidați; (ii) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare; (iii) stabilește lista candidaților respinși în urma analizei; (iv) evaluează candidații prin studierea dosarelor; (v) stabilește ierarhia rezultatelor în baza punctajelor obținute de candidați la analiza dosarelor; (vi) elaborează documentele finale de evaluare referitoare la rezultatele concursului (conform Anexei nr. 4 la metodologie).

Art. 5. Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții: (i) se asigură că ICSI Rm. Vâlcea respectă condițiile și termenele pentru publicarea anunțului de concurs; (ii) primește și gestionează dosarele de concurs ale candidaților și asigură comunicarea cu aceștia; (iii) verifică integralitatea documentelor dosarului de concurs; (iv) notifică, după caz, candidaților și membrilor Comisiei de concurs rezultatul verificării integralității dosarului de concurs; (v) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului; (vi) asigură comunicarea și afișarea rezultatelor concursului.

Art. 6. (1) Dosarele de concurs se depun la secretariatul ICSI Rm. Vâlcea în termenul legal de 30 de zile de la publicarea anunțului.

(2) Concursul se desfășoară în două etape succesive, după cum urmează:

- a) *etapa I*: verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (Anexa nr. 3 la metodologie) și selectarea candidaților eligibili;
- b) *etapa II*: evaluarea dosarelor candidaților selectați;

Art. 7. Procedura de lucru a Comisiei de concurs pentru evaluarea candidaților implică următorii pași:

- a) Fiecare membru al Comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare și evaluează dosarele candidaților selectați.
- b) Pentru *etapa I* a concursului, fiecare membru al Comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs prin completarea fișei prevăzute în Anexa nr. 3 la metodologie.

c) Pentru *etapa II* a concursului, fiecare membru al Comisiei de concurs evaluează dosarelele candidaților și completează fișa de evaluare individuală, acordând note între 1 și 10 pentru criteriile de selecție prevăzute la punctele din Anexa nr. 4 la metodologie.

Art. 8. (1) La finalizarea concursului, secretarul comisiei întocmește procesul verbal la care se anexează documentele stabilite la art. 7 și se semnează obligatoriu de către membrii comisiei.

(2) Rezultatele obținute de candidați se grupează într-un centralizator (Anexa nr. 5 la metodologie).

(3) Pentru promovarea concursului, notele acordate trebuie să fie de minim 7 la fiecare criteriu.

(4) Rezultatul evaluării fiecărui membru al Comisei de concurs constă în totalul obținut de candidați prin însumarea punctajelor rezultate din ponderarea notelor acordate la fiecare criteriu din Anexa nr. 4 la metodologie.

(5) Media rezultatelor evaluărilor fiecărui membru al Comisiei de concurs reprezintă rezultatul final pentru candidat și se trece în centralizator (Anexa nr. 5 la procedură).

Art. 9. (1) În condițiile în care, în urma procesului de evaluare, sunt mai mulți candidați care au obținut același punctaj, se consideră câștigător candidatul care a obținut cele mai mari punctaje la criteriile 2, 3 și 4 din Anexa nr. 4, însumate.

(2) În cazul în care și după pasul conform alin. (1) există candidați cu punctaje egale la evaluarea dosarului, departajarea acestora se realizează printr-o probă orală (interviu).

Art. 10. (1) Contestațiile pot viza numai viciile de procedură și se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

(2) Contestațiile se analizează de Comisia de soluționare a contestațiilor. Aceasta verifică exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale și ale prezentei metodologii, neavând atribuții legate de evaluarea candidaților.

(3) În cazul existenței contestațiilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, comisia prevăzută la alin. (2) va prezenta spre aprobare directorului general al ICSI Rm. Vâlcea modul de soluționare a acestora, în care poate propune, după caz, reluarea de către Comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise și va răspunde în scris contestatarilor.

Art. 11. Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de Comisia de concurs

Art. 12. În termen de max 5 zile lucrătoare de la întocmirea raportului prevăzut la art. 11, Directorul General al ICSI Rm. Vâlcea va emite decizia de numire în funcția de Director Științific / Secretar Științific al ICSI Rm. Vâlcea.

FIȘA DE ELIGIBILITATE
pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs

Condiții de participare la concurs	Condiție îndeplinită	
	DA	NU
Cercetător științific gradul I		
Diplomă de doctor (sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul)		
Diplomă de studii universitare de licență (sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul)		
Curriculum vitae		
Lista lucrări		
Lista proiecte		
Lista brevete		
Adeverință medicală care să ateste că starea de sănătate este corespunzătoare funcției pentru care candidează		
Certificat de cazier judiciar (în original)		
Adeverință eliberată de instituția unde candidatul a avut ultimul loc de muncă, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului, ca și titlul științific deținut (în original)		
Fișa de evaluare anuală		
Declarație pe propria răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare-dezvoltare		
Declarație pe propria răspundere a candidatului că nu deține părți sociale sau acțiuni, atât el/ea, cât și rudele, soția/soțul și afiii acestuia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate comercială cu care instituția este în legături contractuale		
Cetățenie română și domiciliul în România		

În concluzie, candidatul îndeplinește/nu îndeplinește condițiile de a fi evaluat.

Data: _____

Nume și prenume evaluator:

Semnătură: _____

CRITERII DE EVALUARE

a candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de
Director Științific/Secretar Științific al ICSI Rm. Valcea

Apreciere/criteriu (note 1 ÷ 10); Pondere (%); Punctaj = nota criteriu x pondere / 10

Criterii de apreciere (note 1 ÷ 10)	Notă	Pondere (%)	Punctaj
1. <i>Evaluarea activității profesionale</i> : vechime în domeniul de activitate al ICSI Rm. Vâlcea; alte specializari; titluri științifice: doctorat în specialități corespunzătoare; experiență în conducere/coordonare colective; participare la manifestări științifice interne și internaționale; participare la coordonarea programelor/proiectelor de cercetare-dezvoltare; lucrări științifice, proiecte și tehnologii elaborate/publicate, brevete de invenție; distincții, premii	1-10	20	
2. <i>Criterii pentru evaluarea abilităților organizatorice</i> : capacitate de a genera climat de muncă eficientă; capacitate de comunicare deschisă, onestă, clară; spirit de echipă și pentru munca în echipă; capacitate de a gândi și acționa în interesul instituțional; flexibilitate și deschidere spre schimbare și dezvoltare instituțională; capacitate de coordonare eficientă a unor activități diverse (științifice, organizatorice) în interes instituțional	1-10	25	
3. <i>Corespondența cu exigențele fișei postului</i> : se face pe baza analizei CV-ului și „Memoriului de activitate” depuse la dosar, în relație cu cele menționate în Fișa postului, în direcția acoperirii exigențelor postului.	1-10	25	
4. <i>Evaluarea ofertei manageriale</i> (pentru funcția de Director Științific)/ <i>scrisorii de intenție</i> (pentru funcția de Secretar Științific): demonstrarea viziunii organizatorică asupra activității de cercetare-dezvoltare și pentru monitorizarea rezultatelor acesteia; capacitatea organizatorică de monitorizare eficientă și de evidență a rezultatelor activității de cercetare și a documentelor aferente; capacitatea de a crește vizibilitatea rezultatelor de cercetare; abilitățile necesare coordonării activității (conform cerințelor postului)	1-10	30	
		TOTAL	

Data: _____

Nume si prenume membru comisie de concurs:

Semnătură _____

CENTRALIZATOR REZULTATE

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctaje membri comisie concurs				Punctaj final	Semnătura președintelui de comisie
		1	2	3	4		
1							
2							
3							
4							
.....							

Data: _____

Nume și prenume secretar:

Semnătură _____