

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice

Str. Uzinei nr. 4, Of. Râureni C.P.7, 240050, Rm. Vâlcea
Tel. 0250 732744, 0250 733890; Fax: 0250 732746
RO 2538104; E-mail: office@icsi.ro; web: www.icsi.ro



Regulament de Concurs

**pentru încadrarea pe funcții și grade profesionale de CS, CS III, CS II și
CS I a personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul Institutului
Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și
Izotopice – ICSI Rm.Valcea**

Capitolul 1.

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament, elaborat pe baza legislației în vigoare, cuprinde metodologia de încadrare pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare cu studii superioare din cadrul INC-DTCI – ICSI Rm.Valcea.

Art. 2. Personalul de cercetare-dezvoltare, cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- a) cercetător științific gradul I – CS I;
- b) cercetător științific gradul II – CS II;
- c) cercetător științific gradul III – CS III;
- d) cercetător științific – CS ;
- e) asistent de cercetare științifică – ACS.

Art. 3. Încadrarea pe funcțiile și gradele profesionale prevăzute la art. 2 lit. a), b), c), d), a personalului de cercetare-dezvoltare se face prin concurs organizat cu respectarea normelor legale în vigoare și a prezentului Regulament. Încadrarea pe funcția și gradul profesional de asistent de cercetare științifică – ACS se face prin Procedura privind recrutarea, selecția și angajarea personalului – Cod PT-RU-02 existentă la nivelul INC-DTCI-ICSI Rm.Valcea

Art. 4. Numarul de posturi pe functii si grade profesionale se propune de catre Consiliul Stiintific si se aproba de catre Consiliul de Administratie al INC-DTCl-ICS I Rm.Valcea, in concordanta cu strategia de dezvoltare a resursei umane din cercetare si resursele financiare ale institutului.

Art. 5. Functiile si gradele profesionale de cercetare-dezvoltare se ocupa prin concurs, pe baza evaluarii performantelor profesionale, titlurilor stiintifice si gradelor profesionale obtinute anterior si experientei in specialitatea postului.

Art. 6.

- a) Concursul se anunta public, prin afisare la sediul INC-DTCl – ICS I Rm.Valcea, prin publicare intr-un ziar de circulatie nationala si pe pagina de web a institutului;
- b) Anuntul va cuprinde cel putin urmatoarele informatii: baza legala a concursului, numarul de posturi pe functii si grade profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc concursul, locul si termenul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact pentru obtinerea informatiilor suplimentare.
- c) Inscrierea la concurs se face in termen de 30 zile de la data publicarii anuntului.
- d) Dosarul de inscriere la concurs se depune la Compartimentul Resurse Umane, care verifica legalitatea si integralitatea documentelor din dosar;
- e) Metodologia de concurs interna va fi prezentata si pe pagina de web a institutului.

Art. 7. Comisia de concurs este formata din personal de cercetare-dezvoltare si/sau din invatamantul superior dupa caz, din INC-DTC-ICS I Rm.Valcea sau din afara acestuia, care are un grad stiintific mai mare sau cel putin egal cu cel al postului scos la concurs, precum si activitate de cercetare stiintifica in domeniul asociat postului scos la concurs.

Art. 8. Durata si finalizarea concursului este de 30 de zile de la data incheierii inscrierii, la nivelul comisiei de concurs si de 45 de zile la nivelul INC-DTCl – ICS I Rm.Valcea, organizator al concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 9. Organizarea si desfasurarea concursului au loc pe baza urmatoarelor principii:

- a) Asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricarei persoane care indeplineste conditiile cerute de legislatia in domeniu si prin prezentul Regulament;
- b) Aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de performanta;
- c) Asigurarea confidentialitatii documentelor si lucrarilor candidatilor inscrisi la concurs, precum si garantarea protejarii datelor cu caracter personal, conform Regulamentului UE, 679/2016.
- d) Sa nu se creeze conflict de interese sau concurenta neloiala in cazul cumulului de activitati efectuat in conditiile legii.

Art. 10.

- a) Lucrarile comisiei de concurs sunt conduse de presedintele desemnat si se desfasoara in prezenta tuturor membrilor.
- b) Membrii comisiei de concurs au obligatia de a participa la toate intrunirile comisiei, conform programului de lucru stabilit;
- c) Membrii comisiilor de concurs vor semna o declaratie pe propria raspundere ca nu sunt in conflict de interese (Anexa nr. 8)

Art. 11. Comisia de concurs are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) Verifica indeplinirea conditiilor de participare la concurs prevazute de lege, de catre candidati;
- b) Evalueaza, apreciaza si selecteaza candidatii pe baza rezultatelor/competentelor profesionale ale acestora;
- c) Elaboreaza Raportul de sinteza privind concursul, semnat de toti membrii comisiei.

Art. 12. Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de catre Compartimentul Resurse Umane din cadrul INC-DTCl-ICSJ Rm.Valcea si are, in principal, urmatoarelor atributii:

- a) Asigura comunicarea intre comisia de concurs si Conducerea INC-DTCl – ICSJ Rm.Valcea;
- b) Asigura gestionarea documentelor pe durata concursului;
- c) Asigura comunicarea rezultatelor concursului.

Art. 13. Rezultatele concursului, extrase din Raportul de sinteza al comisiei de concurs, se afiseaza la adresa INC-DTCl-ICSJ Rm.Valcea si pe pagina de web a institutului.

Art. 14.

- a) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatele concursului in termen de cel mult 5 (cinci) zile lucratoare de la data afisarii acestora;
- b) Contestatiile se solutioneaza de catre comisia de solutionare a contestatiilor;
- c) Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

Art. 15. Comisia de solutionare a contestatiilor este formata cu respectarea conditiilor prevazute la art. 7 din prezentul Regulament si are urmatoarele atributii:

- a) Solutioneaza contestatiile candidatilor cu privire la conditiile de participare;
- b) Solutioneaza contestatiile candidatilor cu privire la rezultatul final al concursului.

Art. 16. Contestatiile se depun la Compartimentul Resurse Umane si se solutioneaza de catre comisia de contestatii in maxim 3(trei) zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

Rezultatul solutionarii contestatiei se inscrie intr-un proces-verbal semnat de toti membrii comisiei de contestatii.

Art.17.

- a) Componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor se propune de directorul stiintific si secretarul stiintific, se aproba de Consiliul stiintific si de Consiliul de administratie din INC-DTCl-ICSI Rm.Valcea si se numeste prin decizie a directorului general al institutului.
- b) In decizia de numire a comisiei de concurs si respectiv a comisiei de solutionare a contestatiilor se specifica la componenta lor functia, gradul profesional si locul de munca pentru fiecare membru.
- c) Calitatea de membru in comisia de concurs este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor.

Art. 18.

- a) Comisia de concurs elaboreaza un Raport de sinteza privind concluziile concursului;
- b) Sunt declarati admisi candidatii care indeplinesc cel putin criteriile de prag minimal/standardele minimale corespunzatoare postului care face obiectul concursului;

- c) Completarea numarului de locuri scoase la concurs pe un domeniu anume, se face in ordinea descrescatoare a punctajului general;
- d) Rezultatele concursului sunt analizate si avizate de Consiliul stiintific si aprobate de Consiliul de administratie al INC-DTCI-ICSI Rm.Valcea;
- e) Numirea pe post se face prin Decizie a directorului general al INC-DTCI-ICSI Rm.Valcea, începând cu urmatoarea luna, pe baza rezultatelor de la concurs, în limita posturilor scoase la concurs si care sunt validate conform legislatiei in vigoare.

Capitolul 2.

Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetator stiintific (CS) si de cercetator stiintific gradul III (CSIII)

Art.19. Conditii de participare:

- a) Pentru functia de cercetator stiintific (CS) sunt necesare cumulativ:
 - sa aiba studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitare de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);
 - sa aiba activitate de cercetare-dezvoltare in specialitate sau in invatamantul superior de cel putin 2 ani sau de cel putin 4 ani in alte activitati;
 - sa indeplineasca standardul minimal si obligatoriu, corespunzator functiei de cercetator stiintific (CS), Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.
- b) Pentru functia de cercetator stiintific gradul III – CS III sunt necesare cumulativ:
 - sa aiba studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitare de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);
 - sa aiba activitate de cercetare-dezvoltare in specialitate sau in invatamantul superior de cel putin 6 ani sau 4 ani, in cazul candidatilor care detin titlul de doctor in ramura de stiinta corespunzatoare postului; pentru candidatii care provin din afara invatamantului superior sau a cercetarii stiintifice, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani pentru candidatii care detin titlul de doctor in ramura de stiinta corespunzatoare postului;

- sa indeplineasca standardul minimal si obligatoriu corespunzator functiei de cercetator stiintific gradul III, Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.
- c) Personalul de cercetare-dezvoltare, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, cu depasirea standardului minimal si obligatoriu corespunzator functiei de CS sau CS III stabilit in Anexa nr. 1 respectiv in Anexa nr. 2 la prezentul Regulament – poate sa se prezinte, cu aprobarea Consiliului stiintific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS sau de CS III cu reducerea conditiilor de vechime stabilite la Art. 19 lit. (a) si (b) cu maxim 25%, proportional cu depasirea punctajului. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime se ia pe baza documentelor din dosarul de inscriere la concurs, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat la concurs.

Art. 20. Dosarul de inscriere la concursul pentru ocuparea postului de CS si CS III cuprinde obligatoriu urmatoarele documente:

- a) Cerere-tip de inscriere la concurs, adresata Conducerii INC-DTCI-ICSI Rm.Valcea, avizata juridic si aprobata de catre directorul general pe baza verificarii indeplinirii conditiilor minime de pregatire si experienta profesionala, intocmita conform modelului prevazut in Anexa nr. 3;
- b) Copie legalizata de pe certificatul de nastere si de pe certificatul de casatorie sau documentul care atesta schimbarea numelui – in cazul in care candidatul si-a schimbat numele;
- c) Copii legalizate de pe: diploma de bacalaureat sau echivalenta; diploma de licenta ori echivalenta, insotite de foaia matricola sau de pe atestatul/atestatele de recunoastere a diplomei/diplomelor (daca este cazul); alte diplome sau titluri stiintifice ori academice;
- d) Copie legalizata de pe cartea de munca sau copie-extras de pe registrul general de evidenta a salariatilor si copie legalizata de pe adeverinta/adeverintele traduse privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfasurata in strainatate (daca este cazul), pentru a dovedi vechimea in activitatea prevazuta pentru postul scos la concurs;
- e) Adeverinta de vechime in munca, eliberata de institutia unde candidatul este titular, in care se evidentiaza traiectoria profesionala a candidatului de la

finalizarea studiilor superioare pana la concurs (functiile profesionale ocupate si perioadele aferente);

- f) Curriculum Vitae, din parte candidatului (semnat de candidat);
- g) Lista de lucrari structurata de candidat, in urmatoarea ordine: teza/tezele de doctorat; carti si capitole din carti publicate, articole/studii publicate in reviste de specialitate de circulatie internationala recunoscute sau in reviste din tara recunoscute de CNCSIS; studii publicate in volumele unor manifestari internationale sau nationale, recunoscute in strainatate si in tara (cu ISSN sau ISBN); brevete de inventie; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe baza de contract/grant, alte lucrari si contributii stiintifice, premii, propuneri de proiecte.

Art. 21.

- a) Concursul pentru ocuparea postului de CS consta in verificarea indeplinirii conditiilor prevazute la art. 19 lit. (a) prin analiza dosarului de inscriere, precum si evaluarea/aprecierea activitatii candidatului prin punctaj pe baza grilei – Anexa 1 la prezentul Regulament.
- b) Comisia de concurs, formata din presedinte si 2 membri, se propune de directorul stiintific si secretarul stiintific, se aproba de Consiliul stiintific si Consiliul de administratie si se numeste prin decizie a directorului general al INC-DTCI-ICSJ Rm.Valcea
- c) Rezultatul evaluarii se apreciaza de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezinta media aritmetica a acestora.
- d) Comisia intocmeste in termen de 5 zile de la ultima proba un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obtinut cea mai mare medie. Pot fi recomandati ca admisi candidatii care au obtinut cel putin media 8 si nici o nota sub 7.
- e) Consiliul stiintific si Consiliul de administratie analizeaza si aproba rezultatele concursului pe baza raportului prezentat de presedintele comisiei de concurs
- f) Numirea pe postul de cercetator stiintific (CS), se face prin decizie a directorului general al INC-DTCI-ICSJ Rm.Valcea.

Art. 22.

- a) Concursul pentru ocuparea postului de CS III consta in analiza dosarului de inscriere la concurs, verificarea indeplinirii conditiilor prevazute la art. 19 lit. (b) si

- evaluarea/aprecierea activitatii candidatului prin punctaj pe baza grilei, prevazuta in Anexa nr. 2 la prezentul Regulament;
- b) Comisia de concurs este formata din directorul stiintific sau secretarul stiintific al INC-DTCI-ICS I Rm.Valcea si 3 membri, specialisti din profilul postului, cu functie si grad profesional egale sau mai mari decat ale postului scos la concurs. Comisia de concurs se propune de directorul stiintific si secretarul stiintific, se aproba de Consiliul stiintific si Consiliul de administratie si se numeste prin decizie a directorului general al INC-DTCI-ICS I Rm.Valcea
 - c) Din comisia de concurs nu pot face parte persoane/candidati implicati in ocuparea unui post;

Art. 23.

- a) Evaluarea va fi apreciata de membrii comisiei prin note de la 10 la 1.
- b) Nota pentru evaluarea activitatii se va obtine printr-o normare a notelor acordate la punctajul final rezultat din Fisele de evaluare a tuturor candidatilor. Astfel, candidatului care va avea punctajul final maxim i se va acorda nota 10, punctajului minim necesar ii va reveni nota 7 iar notele celorlalti candidati se vor obtine prin normarea corespunzatoare a punctajelor finale obtinute. Nota finala obtinuta de candidat reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- c) Vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a notelor finale obtinute, pana la ocuparea posturilor scoase la concurs, candidatii care au obtinut nota finala cel putin 8 si care nu au obtinut nicio nota sub 7. Comisiile de evaluare vor realiza o departajare clara a candidatilor evitându-se cazurile de egalitate;
- d) Presedintele comisiei, pe baza evaluarii activitatii candidatilor de catre fiecare membru al comisiei de concurs, intocmeste raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toti membri, trebuie sa contina o sinteza cu rezultatele obtinute de fiecare candidat.
- e) Consiliul stiintific si Consiliul de administratie aproba rezultatul concursului, pe baza raportului prezentat de presedintele comisiei de concurs.
- f) Numirea pe postul de cercetator stiintific gradul III (CS III) se face prin decizie a directorului general al INC-DTCI-ICS I Rm.Valcea, pe baza rezultatelor obtinute la concurs în limita posturilor scoase la concurs

Capitolul 3

Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetator stiintific gradul II – CS II si cercetator stiintific gradul I – CS I

Art. 24. Conditii de participare:

- a) Pentru functia de cercetator stiintific gradul II – CS II, sunt necesare cumulativ:
- sa aiba studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitare de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);
 - sa detina diploma de doctor in ramura de stiinta corespunzatoare postului;
 - sa indeplineasca standardele minimale si obligatorii corespunzatoare functiei de cercetator stiintific gradul II, aprobate prin Ordin al ministrului educatiei si cercetarii;
 - sa aiba activitate de cercetare-dezvoltare in specialitate sau in invatamantul superior de cel putin 8 ani; pentru candidatii care provin din afara invatamantului superior sau a cercetarii stiintifice, o vechime de 12 ani in profilul postului;
- b) Pentru ocuparea postului CS I sunt necesare cumulativ:
- sa aiba studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitare de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);
 - sa detina diploma de doctor in ramura de stiinta corespunzatoare postului;
 - sa indeplineasca standardele minimale si obligatorii corespunzatoare functiei de cercetator stiintific gradul I, aprobate prin Ordin al ministrului educatiei si cercetarii;
 - sa aiba activitate de cercetare-dezvoltare in specialitate sau in invatamantul superior de cel putin 9 ani; pentru candidatii care provin din afara invatamantului superior sau a cercetarii stiintifice, o vechime de 15 ani in profilul postului.
- c) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare

nationala si internationala, poate sa se prezinte cu aprobarea Consiliului stiintific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS II sau de CS I cu reducerea conditiilor de vechime stabilite la lit. (a) respectiv la lit (b) cu maxim 25%, proportional cu depasirea punctajului. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime este luata pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului si mapa cu lucrari reprezentative, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat in concurs.

Art. 26. Pentru inscriere la concurs, candidatii vor depune la Compartimentul Resurse Umane al institutului urmatoarele documente:

- a) Dosarul de inscriere la concurs compus din urmatoarele documente:
- Cerere-tip de inscriere la concurs, adresata conducerii institutului, avizata juridic si aprobata de catre directorul general, conform modelului prevazut in Anexa nr. 3;
 - Copie legalizata de pe certificatul de nastere si de pe certificatul de casatorie sau documentul care atesta schimbarea numelui – in cazul in care candidatul si-a schimbat numele, iar cartea de identitate, copie nelegalizata;
 - Copii legalizate de pe: diploma de bacalaureat sau echivalenta; diploma de licenta ori echivalenta, insotite de foaia matricola sau de pe atestatul/atestatele de recunoastere a diplomei/diplomelor (daca este cazul);diploma/diplomele de doctor in ramura de stiinta corespunzatoare postului sau atestatul/atestatele de recunoastere (daca este cazul); alte diplome sau titluri stiintifice/academice;
 - Copie legalizata dupa cartea de munca sau copie-extras de pe registrul general de evidenta a salariatilor si copie legalizata de pe adeverinta/adeverintele traduse privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfasurata in strainatate (daca este cazul), pentru a dovedi vechimea in activitatea prevazuta pentru postul scos la concurs;
 - Adeverinta de vechime in munca, eliberata de institutia unde candidatul este titular, in care se evidentiaza traiectoria profesionala a candidatului de la finalizarea studiilor superioare pana la concurs (functiile profesionale ocupate si perioadele aferente);
 - Curriculum Vitae, din parte candidatului (semnat de candidat);
 - Lista de lucrari structurata de candidat, in urmatoarea ordine: teza/tezele de doctorat; carti si capitole din carti publicate, articole/studii publicate in reviste de

- specialitate de circulatie internationala recunoscute sau in reviste din tara recunoscute de CNCSIS; studii publicate in volumele unor manifestari internationale sau nationale, recunoscute in strainatate si in tara (cu ISSN sau ISBN); brevete de inventie; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe baza de contract/grant, alte lucrari si contributii stiintifice, inclusiv citarile;
- Fisa din partea candidatului (semnata de candidat) de verificare a indeplinirii standardelor minimale necesare si obligatorii de ocupare a posturilor de cercetator stiintific gradul II sau de cercetator stiintific gradul I, dupa caz, al carui format este prevazut in Ordinul ministrului educatiei si cercetarii Nr. 6129/20 decembrie 2016, de aprobare a standardelor minimale necesare si obligatorii;
 - Asumarea raspunderii, scrisa de mana, conform modelului prevazut in Anexa nr.4 in care afirma ca datele din dosar se refera la propriile activitati si realizari, in caz contrar candidatul suportand consecintele declaratiilor in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare;
 - Declaratia de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului UE679 /2016, Anexa nr. 5;
 - Cazier judiciar, doveditor al lipsei antecedentelor penale.
- b) Mapa cu lucrari stiintifice semnificative constituita, intr-un exemplar, de catre candidat ce contine fotocopii de pe lucrarile sale pe care le considera ca fiind reprezentative, precum si alte documente necesare pentru a dovedi ca sunt indeplinite standardele minimale necesare si obligatorii.

Art. 27.

- a) Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetator stiintific gradul II si cercetator stiintific gradul I consta in analiza dosarelor de inscriere la concurs si a mapelor cu lucrari si contributii personale ale candidatilor.
- b) Comisia de concurs este formata din presedinte si 4 membri, cercetatori si cadre didactice universitare, dintre care cel putin 2 din afara institutului. Directorul stiintific sau secretarul stiintific face parte obligatoriu din comisia de concurs. In comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc specialisti cu gradul stiintific de CS I si profesori universitari, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc specialisti cu gradul stiintific de CS I sau CS II si profesori universitari sau conferentieri universitari.

- c) Fiecare membru al comisiei de concurs analizeaza dosarul si mapa cu lucrari, verifica indeplinirea conditiilor de pregatire si experienta profesionala prevazute la art. 26, efectueaza evaluarea performantelor profesionale pe baza criteriilor de performanta minimale si obligatorii prevazute in Ordinul ministrului educatiei si cercetarii.
- d) Presedintele comisiei, pe baza evaluarii activitatii candidatilor de catre fiecare membru al comisiei de concurs, intocmeste raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toti membri, trebuie sa contina in sinteza, rezultatele obtinute de fiecare candidat si nominalizarea candidatilor admisi.
- e) Consiliul stiintific aproba rezultatele concursului, pe baza raportului prezentat de presedintele comisiei de concurs si Consiliul de administratie valideaza aceste rezultate.
- f) Dosarele de concurs, in original, completate cu documentele rezultate in urma concursului cuprind documentele prevazute in Lista documentelor prezentate cumulativ si in ordinea indicata in Anexa nr. 6 si impreuna cu mapele cu lucrarile stiintifice semnificative ale candidatilor se depun la MEC – Directia infrastructuri de cercetare (Str. Mendeleev nr. 21-25, Sector 1, Bucuresti), pentru verificare administrativa si inaintare la Comisiile de specialitate ale Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare – CNATDCU, pentru analiza documentelor de concurs.
- g) Documentele din dosarul de concurs se incarca pe suport USB si se vor imparti in:
- Dosar administrativ (opis si documentele suport, punctele 1-17 din Lista – Anexa nr. 6.
 - Dosar cu lucrari stiintifice (opis/lista cu lucrari si lucrarile stiintifice).
 - Suportul USB:
 - Se scaneaza , in format PDF, fiecare document mentionat in opis cu denumirea acestuia, respectand ordinea din lista.
 - Se intocmeste opis, cu enumerarea documentelor, apoi se incarca in link-urile destinate.
 - Se scaneaza, in format PDF, fiecare lucrare stiintifica mentionata in lista cu lucrari stiintifice cu denumirea acesteia, respectand ordinea din lista.
 - Se intocmeste lista cu lucrari stiintifice, cu enumerarea lucrarilor, apoi se incarca in link-urile destinate fiecarei lucrari.

- Pentru modul de incarcare a documentelor pe link-uri, se urmaresc pasii din Anexa nr. 7.
- Suportul USB se inregistreaza la secretariatul INC-DTCI-ICSI Rm.Valcea, se scrie numarul de inregistrare pe acesta si se trimite, cu adresa, impreuna cu dosarul administrativ.
 - In format letric (pe hartie) – Dosarul Administrativ:
- Dosarul Administrativ – va cuprinde documentele de la punctul 1 pana la 17 din lista, Anexa nr. 6. Aceasta se trimite cu adresa in care se specifica numarul total de file si numarul de inregistrare a suportului USB.
- Pe coperta dosarului se trec toate elementele de identificare:
 - Institutia de unde provine candidatul;
 - Postul scos la concurs;
 - Numele si prenumele candidatului;
 - Comisia nr. – denumirea acesteia si domeniul arondat, conform Anexei nr. 2 din Regulamentul de organizare si functionare a CNATDCU, aprobat prin Ordinul MEC nr. 4621 din 23.06.2020.
- h) Comisiile de specialitate, in urma analizei documentelor de concurs, confirma sau infirma motivat rezultatele concursului pentru CS II si CS I si propune Consiliului general CNATDCU acordarea sau neacordarea gradelor profesionale de CS II si CS I.
- i) Consiliul General CNATDCU valideaza sau invalideaza propunerile de acordare sau neacordare a gradelor profesionale CS II si CS I si transmite Ministrului Educatiei si Cercetarii avizul pentru atribuirea prin Ordin a titlurilor de CS II si CS I.
- j) In cazul in care prin Ordin MEC se acorda titlul de CS II sau CS I, documentele din dosarul administrativ si suportul USB raman in arhiva MEC iar mapa cu contributiile semnificative ale candidatului se restituie la INC-DTCI-ICSI Rm.Valcea, in vederea predarii acesteia candidatului.
- k) In cazul in care prin Ordin MEC nu se acorda titlul de CS II sau de CS I, MEC transmite la Institut Ordinul de neacordare a titlului in vederea instiintarii candidatului.
- Candidatul poate depune contestatie la MEC – departamentul pentru cercetare in termen de 5 zile lucratoare de la data luarii la cunostiinta dar nu mai tarziu de 30 de zile de la data emiterii Ordinului de neacordare a titlului.

- Analiza si solutionarea contestatiei se face de catre Consiliul National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare prin comisia sa numita in acest sens, care propune motivat acordarea sau neacordarea titlului de CS II sau de CS I prin Ordin al ministrului. Acest Ordin reprezinta decizia finala cu privire la rezultatele concursului.

Art. 28. Incadrarea pe postul de CS II si respectiv de CS I se face prin Decizie, emisa de directorul general al INC-DTCI-ICS I Rm.Valcea in baza Ordinului MEC, începând cu luna urmatoare.

Capitolul 4

Dispozitii finale

Art. 29. Gradul profesional, o data acordat, apartine persoanei titulare pentru domeniul de cercetare respectiv si constituie titlu personal de care poate face uz in toate situatiile care implica imaginea sau drepturile personale.

Art.30. Pentru personalul atestat, gradele profesionale CS I, CS II, CS III in domeniile de cercetare stiintifica pentru care au fost dobandite, sunt recunoscute in orice unitate in care se desfasoara activitati in domeniile respective.

Art. 31. In afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se pastreaza independent de ocuparea sau nu a unui post de cercetare de o anumita categorie.

Nota: Legislatia/Actele normative in domeniu

1. Legea 319/08.iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
2. HG nr. 967/25 august 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a INC-DTCI-ICS I Rm.Valcea.
3. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.
4. Ordinul Nr. 4621/23 iulie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare – CNATDCU, emis de Ministerul Educatiei si Cercetarii.

5. Ordinul Nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minime si obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din invatamantul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calitatii de conducator de doctorat si a atestatului de abilitare

ANEXE

la Regulamentul de concurs

Anexa nr. 1. – Standardul minimal si obligatoriu corespunzator functiei de cercetator stiintific (CS).

Anexa nr. 2. - Standardul minimal si obligatoriu corespunzator functiei de cercetator stiintific gradul III (CSIII).

Anexa nr. 3. – Cerere-tip de inscriere la concurs.

Anexa nr. 4. – Declaratia de asumare a raspunderii

Anexa nr. 5 – Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului UE 679/2016

Anexa nr. 6. – Lista documentelor din dosarul de concurs CS I/CS II (prezentate cumulativ)

Anexa nr. 7. – Modul de incarcare a documentelor pe suport USB

Anexa nr. 8 – Declaratie membru comisie

Anexa nr.1. – Standardul minimal si obligatoriu corespunzator functiei de cercetator stiintific (CS).

Anexa nr. 2. - Standardul minimal si obligatoriu corespunzator functiei de cercetator stiintific gradul III (CSIII).

Anexa nr. 3. – Cerere-tip de inscriere la concurs.

Aprobat,
Director General,

Domnule Director General

Subsemnatul/a nascut/a la data de
absolvent al avand gradul profesional actual
.....la Institutul cu o vechime in
activitatea de cercetare-dezvoltare/invatamantul superior de ani, va rog sa-mi
aprobatii inscrierea la concursul pentru ocuparea postului in
domeniul, anuntat in ziarul din
data de

Semnatura,

Data

Aviz Juridic

Anexa nr. 4. – Declaratia de asumare a raspunderii

DECLARATIE DE ASUMARE A RASPUNDERII

Se scrie de mana

Subsemnatul/subsemnata..... nascut/nascuta la data de
 in cu domiciliul in
 CNP declar pe propria raspundere ca
 datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de (CS I, CS II,
 CSIII) domeniul de la Institutul
 anuntat in ziarul
 din data de Si la sediul unitatii, prezinta propriile mele realizari si
 activitati si iau la cunostiinta de faptul ca, in caz contrar, voi suporta consecintele
 declaratiei in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Data

Nume, prenume, semnatura candidatului

**DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016/679**

Subsemnatul/Subsemnatadomiciliat/ă în
născut/ă la data în localitatea.....jud.
posesor al C.I, seria....., nr. emisă la data de către.....la data de
 având CNP.....în calitate de participant/ă la concursul de promovare din.....
 în....., organizat de către.....declar prin
 prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul
 Educației și Cercetării - CDI, cu sediul secundar în București, str. Mendeleev nr.... Sector 1, inclusiv cu
 comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (CNATDCU, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind
 protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
 circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
 datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea
 Ministerului Educației și Cercetării, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ,
 acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într- un format
 structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest
 lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter
 personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie
 șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele
 motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau
 prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor,
 pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar
 subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb,
 restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și
 solicitate către Ministerul Educației și Cercetării determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire
 la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu,
 statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, Ministerul
 Educației și Cercetării.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu
 prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27
 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
 și privind libera circulație a acestor.

Data

Semnătura

**Lista documentelor din dosarul de concurs CS I/CS II
(prezentate cumulativ și în următoarea ordine)**

1. **Opis** - cu numerotarea paginilor.
2. **Adresa de înaintare** (*în original*) - pentru fiecare dosar, din partea conducerii unității către Direcția Infrastructuri de Cercetare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării care va conține: numele candidatului, **domeniul** (conform Ordinului M.E.C. nr. 4621/23.06.2020), datele de contact ale instituției/unității emitente în antet sau în subsolul paginii (*telefon și adresa de email la care se dorește primirea răspunsului de la MEC*).
3. **Referat de prezentare a concursului** (*original/copie certificată*) din partea conducerii unității, în care:
 - se prezintă etapele concursului - de la publicarea anunțului (*data, ziarul de circulație națională*) până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific;
 - se menționează propunerea de acordare a gradului profesional - cu menționarea parcursului, de ex.: "ca urmare a aprobării concursului de Consiliul Științific - respectiv de Consiliul facultății, cu rezultatele validate de către Senatul Universității - pe baza raportului Comisiei de Concurs";
 - se va face trimitere la pagina de internet proprie cu ultima variantă a metodologiei de concurs pentru posturile de CS I și CS II.
4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific** - care va conține: data, membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului (*cu mențiunea: "pe baza Raportului Comisiei de Concurs"*).
 - a. **Pentru UNIVERSITĂȚI:**
 - **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Senatului Universitar**(*copie certificată - însoțit de lista membrilor Senatului universitar, cu semnăturile membrilor prezenți.*
 - **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății** (*copie certificată*) - însoțit de lista membrilor prezenți la aprobarea rezultatului concursului pe baza Raportului Comisiei de Concurs.

Notă: Pentru posturile de cercetare din învățământul superior, această listă se va completa și cu alte documente prevăzute în Metodologia proprie elaborată în baza Metodologiei-cadru de concurs aprobată prin HG nr. 457/2011.
5. **Raportul Comisiei de concurs** (*în original*) - elaborat cu respectarea prevederilor **Art. 16** din Legea nr. 319/2003: **aliniatul (2)** privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de CS și **aliniatul (3)** privind condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică - se va menționa și modul de desfășurare al concursului.
6. **Decizia de numire a Comisiei de concurs** - din partea conducerii unității - întocmită cu respectarea prevederilor **Art. 16, aliniatul (2), litera c)** din Legea nr. 319/2003, care stabilește în ce constă concursul, precum și modalitatea de formare și de numire a comisiei de concurs, astfel încât textul Deciziei să evidențieze respectarea prevederilor legislative prin :

- mențiunea "la propunerea directorului științific și a secretarului științific";
- specificarea componenței Comisiei de concurs - cu funcția, gradul și locul de muncă pentru fiecare membru al Comisiei, conform Art. 16 aliniatul (2), litera c) din Legea nr. 319/2003;
- Pentru UNITĂȚILE/INSTITUTILE care NU au prevăzute funcțiile de director științific și/sau secretar științific: Adeverință (sau Notă) privind lipsa acestor funcții din organigramă - anexată în urma Deciziei de numire a Comisiei de concurs.
- Pentru UNIVERSITĂȚI - funcțiile menționate mai sus se îndeplinesc în conformitate cu HG nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior:

"ART. 26 - (2) în vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel: a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății; b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar; c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii."

7. Cererea candidatului (în original) - adresată conducerii instituției, prin care se solicită înscrierea la concurs și care va fi:
 - avizată juridic - pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs;
 - aprobată de conducere (cu semnătură și ștampilă).
8. Fișa de evaluare (în original) - din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin Ordin de Ministru.
9. Declarația de asumare a răspunderii (în original) - scrisă de mână de către candidat cu toate datele de identificare - în care afirmă că: datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (a se vedea modelul afișat pe portalul "JOB-URI CERCETARE", de pe site-ul MEC- www.research.edu.ro, la capitolul Informații).
10. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conf. regulamentului (UE) 2016/679 (conform Anexei nr.1).
11. Curriculum vitae - (în original) - al candidatului cu datele de contact și semnat de acesta.
12. Actele doveditoare ale vechimii în specialitate (actele emise în străinătate se echivalează

LA CERERE

- copii legalizate - cartea de muncă; raport per salariat (extras Revisal etc.);
- în original (adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat):
 - o adeverința de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale

G. G. G.

- candidatului în învățământul superior / în cercetare științifică / alte activități;
- o documentul(ele) care atestă (dacă e cazul) desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate **în conformitate cu Legea nr. 319/2003, Art. 37:** "Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru."
13. **Actele doveditoare ale studiilor (legalizate)** - diploma de doctor; diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat.
 - **Diplomele emise în străinătate** sunt însoțite de **atestatul de recunoaștere emis de CNRED** <https://cnred.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OM-5923-2016.pdf> și de **foaia matricolă (traduse și legalizate)**.
 14. **Actele doveditoare ale identității** - certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (legalizate), iar cartea de identitate (copie nelegalizată).
 15. **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** - cazier judiciar.

PENTRU UNITĂȚILE DE CERCETARE-DEZVOLTARE AFLATE SUB INCIDENTA HG nr. 286/ 2011:

16. **Actul doveditor al stării de sănătate corespunzătoare postului (conform HG nr. 286/2011)** - **adeverință medicală (eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.**
17. **Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului** - anunțul de la sediul instituției (semnat și stampilat) și anunțul din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie marcată "conform cu originalul" și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu data anunțului de la sediu).
18. **Lista de lucrări** a candidatului (semnată de candidat) - structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, **în această ordine:** teza (tezele) de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISI și/sau BDI); brevete de invenție; creații artistice/performance sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant; altele (inclusiv citările).

ÎN PLUS SE ADAUGĂ:

- **pentru DOMENIUL Inginerie aerospațială, autovehicule și transporturi:** Adeverință din partea conducerii institutului/unității respective, care atestă faptul că în cadrul proiectelor anexate la dosarul de concurs, candidatul are/a avut funcția/responsabilitatea de.... *director de proiect/responsabil de proiect/ manager de proiect etc.* (pe fiecare proiect).

Gholy

Anexa nr. 7. – Modul de incarcare a documentelor pe suport USB**Modul de incarcare a documentelor pe suport USB**

**=Pasi procedurali pentru realizarea link-urilor
catre documentele justificative/suport din opis=**

- A) Copierea initiala a opisului si a documentelor pe suport USB.
- B) Pentru link-uirea documentelor din opis se va proceda, astfel:
 - 1. Se selecteaza textul pe care se doreste introducerea link-ului.
 - 2. In meniul Insert -> faceti clic pe iconita Link (sau apasati simultan tastele Ctrl si K (Ctrl+K) ->
 - 3. Din fereastra Insert Hyperlink se selecteaza cu clic documentul caruia se doreste sa i se faca legatura ->
 - 4. Se apasa OK
 - 5. Dupa introducerea link-ului se verifica legatura apasand Ctrl si facand simultan clic (Ctrl+Click).

Dupa salvarea documentului ca pdf, link-urile ar trebui sa fie functionale;se verifica functionalitatea lor.

Anexa 8

DECLARATIE MEMBRU COMISIE

Subsemnatul/a Membru/a in comisia de concurs numit/a prin decizia, declar ca nu sunt in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate (relatii de rudenie, prietenie, etc) cu responsabilitatea de membru al comisiei.

Mentionez ca voi face o evaluare obiectiva a candidatilor.

Data

Semnatura